

CURRICULUM VITAE

IDENTIFICAÇÃO

Apelido: Mazoio

Nome: Sara Luís

Data de Nascimento: 14 de Junho 1989

Nacionalidade: Moçambicana

B.I. nº: 110102174688S

Estado Civil: Single

Domicílio Profissional: Av. Milagre Mabote, No. 3660.

Contactos: 84 82 65 279 / 82 55 66 954; Email: sara.mazoio@edm.co.mz ou mazoiosarah@gmail.com



SUMÁRIO

Formada em Direito e Advogada inscrita na Ordem dos Advogados de Moçambique, titular da carteira profissional 1642. Com mais de 12 anos de experiência profissional como Jurista/Advogada. Especialista nas áreas de Direito Comercial/Societário, Direito Civil e Processual Civil, Direito do Trabalho, Direito Administrativo, Direito Migratório e Contencioso. Já prestou assistência jurídica e judicial a Organizações Não-Governamentais Estrangeiras, Representações Comerciais Estrangeiras e Empresas Públicas/Privadas, incluindo do sector de petróleo e gás.

Atualmente é Coordenadora de Actividades do Gabinete Jurídico da Direcção Regional da Cidade de Maputo (EDM), Administradora Não-Executiva na MOTRACO (*Mozambique Transmission Company*) e membro do Grupo de Trabalhos Jurídicos da SAPP (*Southern African Power Pool*).

FORMAÇÃO ACADÉMICA

2021 - 2022- Pós-Graduação em Direito de Energia pela Universidade Católica Portuguesa - Faculdade de Direito.

2008- 2012 – Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane, Maputo.

2003- 2007 – Conclusão do Ensino Secundário no Centro de Formação Profissional Dom Bosco, Maputo.

1995-2002- Conclusão do Ensino Primário na Escola Primária do 2º Grau de Infulene, Maputo.

OUTRAS FORMAÇÕES/ QUALIFICAÇÕES

Março -2018 – Formação em Desenvolvimento de Negócios pela DLA Piper Training Academy - Tanzânia;

Fevereiro -2018 - Formação sobre o Regime Contratual e Legal de Petróleo e Gás em Moçambique pela Sal & Caldeira, Advogados.

Fevereiro –Julho -2016 – Formação sobre Legislação Marítima e Nacional e Internacional pela DRS, Lda.

Janeiro –Dezembro -2013- Conclusão do V Nível do Curso de Inglês no Instituto de Línguas de Moçambique, Maputo.

Outubro -2012- Formação em Direito de Informação pela Universidade Eduardo Mondlane.

CARREIRA PROFISSIONAL

2021- 2024- MOTRACO (*Mozambique Transmission Company*) - Administradora Não Executiva.

2019- Presente – Electricidade de Mocambique, E.P (Gabinete Jurídico) -Jurista / Advogada.

2015-2019 – SAL& Caldeira, Advogados, Lda - Consultora/ Advogada.

2012-2015 – Atelier Jurídico, Lda – Jurista

2011-2012- Autoridade Tributaria de Moçambique (Direcção de Assuntos Jurídicos) – Jurista Estagiaria.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Actividades recentes incluem, mas não se limitam a:

- Assistência jurídica e judicial a EDM – Direcção Regional de Cidade de Maputo e Direcções Centrais;
- Elaboração de peças processuais (petições, contestações, queixas crime, requerimentos, entre outros);
- Intervenção judicial (audiências de julgamento e preliminares);
- Intervenção extrajudicial (mediações, arbitragens, etc);
- Condução de processos disciplinares;
- Elaboração / revisão de regulamentos, políticas e manuais internos;
- Elaboração e chancelamento de contratos (de trabalho, prestação de serviços, entre outros);
- Elaboração de pareceres jurídicos de diversas matérias;
- Cobrança de dívidas;

- Assistência em matéria de *procurement*;
- Elaboração de relatórios de actividades;
- Realização de formações e palestras em diversas matérias de natureza jurídica;
- Elaboração de artigos jurídicos para o jornal interno.

Outras actividades já desenvolvidas:

- Constituição de sociedades comerciais e registo perante as autoridades (Conservatória de Registo de Entidades Legais, Ministério do Trabalho, INSS, Autoridade Tributaria, entre outras);
- Registo de Organizações Não Governamentais (inclui renovações e extensões);
- Consultoria em matéria de Contratação de Empreitadas de Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado;
- Consultoria em matéria de migração (vistos, autorizações de trabalho e autorizações de residência);
- Realização de *due diligences* em matéria laboral, societária e migratória;
- Assistência jurídica geral.

HABILIDADES PESSOAIS

- Alto sentido de responsabilidade;
- Espírito de aprendizagem e facilidade de integração nos trabalhos;
- Assídua e organizada;
- Discreta e sigilosa;
- Conhecimentos Técnicos de: Microsoft Office, Outlook, G-suite e Internet.

LÍNGUAS

Portuguesa –Nativa

Inglesa – Boa

Francesa - Razoável

REFERÊNCIAS

- **Zaida Maria Sultanegy**- Advogada Sénior e Administradora do Atelier Jurídico, Lda.

Email: zaidasul@gmail.com

- **José Manuel Roque Gonçalves** – Advogado Sénior e Sócio da SAL & Caldeira Advogados.