

CURRICULUM VITAE

I. ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

- Apelido: MAGIBIRE
- Nome: Angelina André
- Residência: Maputo, malhangalene, rua Cabo Delgado nº19
- Contacto: +258 873296400/ +258 840551568
- E-mail: Angelinamagibire@gmail.com

II. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- 2024- Obtenção da carteira de advogado na ordem dos advogados
- 2020- Pós-graduação em gestão de projectos e desenvolvimento sustentável Pelo Instituto Superior de Gestão
- 2018 – Obtenção do grau de licenciatura;
- 2017- Término das cadeiras curriculares de Licenciatura em Ciências Jurídicas
- 2014- Ingresso na Universidade Técnica de Moçambique (UDM).

III. FORMAÇÃO ACADEMICA

IV. LINGUAS

Língua	Fala	Escrita	Leitura
Português	Excelente	Excelente	Excelente
Francês	Bom	Bom	Excelente
Inglês	Razoável	Bom	Bom

V- Experiência Profissional

2022 (até ao momento): Consultora Jurídica e Coordenadora do pilar de litigação e regulação no Observatório Cidadão Para saúde

Tarefas:

- Elaboração de pesquisas
- Elaboração de artigos
- Seguimento as denúncias que chegam ao observatório
- Avaliação de políticas de saúde e propor melhorias
- Documentação: de trabalho e relatórios mensais e trimestrais
- Articulação com MISAU para implementação de alguma actividade ou apresentação de relatórios sobre a situação do sistema nacional de saúde

202-2022: Coordenadora Nacional do Movimento das Jovens Feministas de Moçambique –

- Elaboração de projectos
- Implementação de projectos
- Elaboração de relatórios
- Representação nacional e internacional da organização
- Preparação de formações
- Implementação de formações

2017-2018- Oficial de programas no projecto mitigação do hiv/sida em marracuene financiado pelo PEPFAR -AESMO

Tarefas:

- Redigir relatórios de actividades
- Organizar processos logísticos para os eventos
- Auxiliar na elaboração de ferramentas de Monitoria e Avaliação

- Dar suporte Técnico aos activistas
- Verificar se as actividades estão a ser executadas com zelo e responsabilidade na comunidade de Maracuene;

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Disponibilidade Imediata
- Facilidade de comunicação;
- Facilidade de aprendizagem e aperfeiçoamento;
- Capacidade de trabalhar num ambiente multicultural;
- Alto sentido de responsabilidade e honestidade;
- Capacidade coordenar e dirigir actividades

REFERENCIAS

- **Jorge Matine- Director executivo do observatório cidadão para saúde.**
Contacto:846717432 E-mail: jorge.matine@observatoriodesaude.org ou jorgematine.jm@gmail.com
- Maria Leonor : contacto : 828854110- Advogada na Maria Leonor ,advogados e associados