



JOAQUIM VILANCULOS

DADOS PESSOAIS

Joaquim Vilanculos

Casado



ENDEREÇO

Marracuene – Memo 4 de Outubro
Província de Maputo
Moçambique



TELEFONE

+258 82 875 3566 ou +258 84 372 3005



E-MAIL

quimjuris@gmail.com
jvilanculos@carlosmartins.co.mz



LINKEDIN

Joaquim Vilanculos

EXPERIÊNCIA

Actualmente (desde Junho de 2023)

Secretário da Mesa da Assembleia Geral da Ordem dos Advogados de Moçambique

Principais Responsabilidades

- i) Prestação de informação aos membros da agremiação;
- ii) Participação em reuniões da Assembleia Geral;
- iii) Elaboração de actas das reuniões;
- iv) Secretariar as reuniões da Assembleia Geral da OAM.

Actualmente (desde 26 de Setembro de 2019)

Advogado e Consultor Jurídico Sénior • Gestor das Áreas de Prática de Contencioso e Laboral • Carlos Martins & Associados – Sociedade de Advogados, Limitada

Áreas de Intervenção:

- i) Contencioso e Laboral;
- ii) Laboral;
- iii) Civil;
- iv) Criminal;
- v) Administrativo, Comercial, Bancário;
- vi) Migração;
- vii) Investimento Estrangeiro;
- viii) Resolução de conflitos, reestruturações, negociações, políticas, regulamentos e demais instrumentos interno, recuperação de créditos, direito administrativos.

Principais Responsabilidades

- i) Elaboração e revisão de peças processuais;
- ii) Gestão processual;
- iii) Participação em/condução de diligências judiciais;
- iv) Acompanhamento e intervenção em audiências judiciais (especialmente as que revestem de certa complexidade);
- v) Gestão de processos disciplinares em todas as suas fases e elaboração dos documentos inerentes;
- vi) Gestão da equipa de contencioso e laboral;
- vii) Angariação, gestão e fidelização de clientes (incluindo gestão do portefólio);
- viii) Elaboração de Pareceres Jurídicos;
- ix) Supervisão e revisão dos relatórios de *timesheet* da equipa;
- x) Gestão de facturação.

Setembro de 2018 – Setembro de 2019

Advogado e Consultor Jurídico Independente • Cidade de Maputo

Área de intervenção:

- i) Direito Civil;
- ii) Criminal;
- iii) Laboral;
- iv) Família e Sucessões;
- v) Administrativo.

Principais Responsabilidades

- i) Elaboração de Pareceres Jurídicos;
- ii) Revisão e elaboração peças processuais;

- iii) Realização de audiência;
- iv) Consultoria;
- v) Resolução de conflitos.

Abril de 2017 – 31 de Agosto de 2018

Advogado e Consultor Jurídico • SAL & Caldeira Advogados, Limitada • Cidade de Maputo

Principais Responsabilidades

i) Assistência Jurídica, nas áreas de Contencioso, Laboral, Comercial, Societário, Bancário e Cambial.

Dezembro de 2016 – Abril de 2017

Advogado • Fernanda Lopes Associados Advogados • Cidade de Maputo

Principais Responsabilidades

Assistência Jurídica, nas áreas de Contencioso, Família, Sucessões, Laboral, Administrativo

Março de 2015 – Dezembro de 2016

Advogado Estagiário • Fernanda Lopes Associados Advogados • Cidade de Maputo

Maio de 2014 – Fevereiro de 2015

Estagiário do Departamento de Assuntos Externos, Corporativos, Regulamentares, e Jurídicos • British American Tobacco Mozambique, Limitada • Cidade de Maputo

Abril de 2013 – Abril de 2014

Técnico Jurídico • Centro de Prática Jurídica (CPJ); Instituto do Patrocínio e Assistência e Jurídica (IPAJ) • Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane • Cidade de Maputo

FORMAÇÃO

2016

LATEORKE OIL & GAS

Formação em Direito do Petróleo e Gás e Conteúdo Local

2014

Faculdade de Direito, Universidade Eduardo Mondlane - Maputo

Licenciatura em Direito

LÍNGUAS

Português – Língua materna

Inglês – Nível intermediário

PRINCIPAIS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Excelentes habilidades de resolução de conflitos e identificação de soluções;
- Execução tempestiva e satisfatória de tarefas;
- Excelentes habilidades de negociação, elaboração e revisão de contratos e documentos corporativos;
- Excelentes habilidades em matéria de formação;
- Avaliação de risco, sua mitigação e garantia do cumprimento das obrigações legais;
- Competente na análise e prestação de serviços;
- Aberto a receber e partilhar sugestões e opiniões;
- Respeito às necessidades do negócio e princípios e regulamentos da empresa;
- Habilidades para trabalhar de forma independente ou em equipa;
- Excelentes habilidades interpessoais e de comunicação;
- Liderança, proactividade, análise crítica;
- Desenvolvimento de relacionamentos com os parceiros, em especial com entidades governamentais.

FILIAÇÕES

Membro da Ordem dos Advogados de Moçambique, com Carteira Profissional N.º 1550, desde Dezembro de 2016