

//

CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Apelido: Manganhela Nuvunga

Nome: Eunice Nélia Manganhela Nuvunga

Data de Nascimento: 08 de Outubro de 1989

Identificação n.º110100014787A

Estado Civil: Casada

Telefones: 84 6520933/877712240

Email: eunice.manganhela@gmail.com/eunice.manganhela@edm.co.mz

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

2014 - JURISTA - Licenciada Pela Universidade São Tomás de Moçambique

2020 - ADVOGADA - Pela Ordem de Advogados

ACTIVIDADES DE FORMAÇÃO

Novembro/2013 à Setembro/2025 – Gabinete Jurídico na Empresa Electricidade de Moçambique.

Responsabilidades Actuais:

Coordenar as actividades da área jurídica na Região da Cidade de Maputo, designadamente:

- Emitir pareceres jurídico-legais;

- Garantir correcta interpretação das normas e directivas da empresa;
- Fiscalização dos Processos de Procurement;
- Análise e gestão de contratos;
- Elaboração de contratos de prestação de serviço e empreitada;
- Elaboração de Processos de Inquéritos;
- Instrução de Processos Disciplinares;
- Acompanhamento de Julgamentos nos Tribunais e Centros de Mediação e Arbitragem;
- Execução contratual;
- Divulgação dos Direitos e Deveres dos Trabalhadores.

Fevereiro/2017 à Fevereiro/2019 – Conselho de Administração da Empresa Electricidade de Moçambique - Comité de Operações:

- Preparar as reuniões do Comité de Operações;
- Assistir as reuniões e garantir o cumprimento das normas jurídicas pelos membros do comité de operações nas tomadas de decisão;
- Encaminhar correcta as decisões decorrentes do Comité de Operações as Direcções.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- 2014- Licenciatura em Direito - Universidade São Tomas de Moçambique.
- 2012 – Quarto ano de Licenciatura em Direito – Universidade São Tomas de Moçambique.
- 2011-Terceiro ano de licenciatura em direito – universidade são Tomás de Moçambique.
- 2010- Segundo ano de licenciatura em Direito- Universidade são Tomás de Moçambique.
- 2009- Primeiro ano de licenciatura em Direito- Universidade São Tomás de Moçambique.
- 2008- 12ª Classe NSE Escola Secundária Francisco Manyanga.

HABILITAÇÕES LINGUÍSTICAS

Fluente em Português, falado e escrito;
Conhecimento de Inglês, falado e escrito.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Participante em vários seminários, workshops, reuniões e palestras relativas aos diversos temas do Direito, tais como:

- PPP, Project Finance and Financial Modelling;
- Contract Management, promovido pela Kafue Gorge Regional Training Centre – KGRTC – Zâmbia;
- Revenue Protection Management and Prevention of Vandalism – Maputo (CTM);
- Corporate and Governance – Johannesburg.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2013** - Estágio Profissional na EDM – Gabinete Jurídico da EDM.
- **2012** - Voluntária na Organização das Nações Unidas.
- **2011** - Estagiária na área de advocacia na empresa IUSCONTA & SERVIÇOS.
- **2007-2009** - Colaboradora do Gabinete da Esposa do Presidente da República, realizando serviços de apoio ao pessoal do escritório e do campo, serviços de protocolo e elaboração de ofícios.

- **2005-2006-** Colaboradora da associação Thyende, na realização de trabalhos voluntariados direccionados a crianças e pessoas carenciadas.

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

Ø Microsoft Office

Ø Internet

PERFIL PROFISSIONAL

Gosto pelo trabalho em equipa;
Alto sentido de responsabilidade;
Capacidade e vontade de aprender;
Iniciativas próprias.

REFERÊNCIAS:

- **Sara Mazoio** – Directora do Gabinete Jurídico da EDM- Cel. 848265279;
- **Salomão Machaei-** (Alto Comissario das Nações Unidas) – Cel. 82 327 5945;
- **Elsa Prata da Silva** – Advogada, e Directora do Gabinete de Ética e Provedoria ao Cliente na EDM- Cel. 84 9010665.

Maputo aos 06 de Março de 2025

Eunice Nélia Manganhela Nuvunga