

Curriculum Vitae



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)

Lino dos Santos, Elisângela Neide

Morada(s)

Av. Mártires de Mueda, nº 488, 5º andar flat 53, Maputo, Moçambique.

Telefone(s)

Telemóvel: 84 24 46 320

Correio(s) electrónico(s)

enscoca@gmail.com / ens.advogada.mz@gmail.com

Nacionalidade

Moçambicana

Data de nascimento

07.04.82

Sexo

Feminino

Experiência profissional

Datas

De Fevereiro de 2009 até a presente data

Função ou cargo ocupado

Chefe do sector de serviços jurídico e Advogada (desde 2022)

Principais actividades e responsabilidades

- Análises Jurídicas de contratos
- Pareceres diversos sobre legislação moçambicana
- Preparação de processos contenciosos
- Secretária de mesa de assembleia das empresas anónimas do Grupo Teixeira Duarte em Moçambique (IMOC, SA; IMOPAR, SA; Malanga, SA - em 2018)

Nome e morada do empregador

Teixeira Duarte Engenharia e Construções (Moçambique) Lda. - Av. 42 de Julho, nº 11, 3º piso, Polana Shopping, cidade de Maputo

Tipo de empresa ou sector

Construção

Datas

De 08.08.2008 até Fevereiro de 2009

Função ou cargo ocupado

Técnica de administrativa II (afecta ao sector recursos humanos)

Principais actividades e responsabilidades

- processamento de salários
- processamento de descontos para segurança social
- elaboração de estatísticas
- elaboração de contratos de trabalho
- manutenção do economato

Nome e morada do empregador

Teixeira Duarte Engenharia e Construções (Moçambique) Lda. Av. Julius Nyerere, nº130, Maputo

Tipo de empresa ou sector

Construção

Datas

De 05.02.07 ate 30.06.08

Função ou cargo ocupado

Assistente jurídica

Principais actividades e responsabilidades	- gestão e manutenção dos recursos humanos da empresa e dos clientes (outras empresas), incluindo elaboração e manutenção de contratos de trabalho, instauração de processos disciplinares e aplicação de sanções, processamento de salários, e pareceres jurídico – laborais. - constituição de empresas
Nome e morada do empregador	Moçambique Consultores, Lda. Av. Emilia Dausse, Maputo
Tipo de empresa ou sector	Consultoria fiscal e jurídica
<u>Datas</u>	<u>De 01.01.07 até 31.01.07</u>
Função ou cargo ocupado	Secretária
Principais actividades e responsabilidades	- manutenção do economato e stock - tratamento de documentos administrativos
Nome e morada do empregador	SERMA – Serviços de Manutenção e Gestão, Lda
Tipo de empresa ou sector	Manutenção e pequena construção
Educação e formação	
<u>Datas</u>	<u>2022</u>
Designação da qualificação atribuída	Formação de Agente da Propriedade Industrial
Principais disciplinas/competências profissionais	Competência de actuação como Agente da Propriedade Industrial
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	INSTITUTO DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL Tribunal Judicial de Matutuine – Bela Vista
<u>Datas</u>	<u>2021 a 2022</u>
Designação da qualificação atribuída	Estágio na Ordem dos Advogados de Moçambique
Principais disciplinas/competências profissionais	Competência de Advogado
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ORDEM DOS ADVOGADOS DE MOÇAMBIQUE Tribunal Judicial de Matutuine – Bela Vista
<u>Datas</u>	<u>02.09.14 até 16.09.14</u>
Designação da qualificação atribuída	Curso de auditor interno – sistemas de gestão Norma ISO 9001
Principais disciplinas/competências profissionais	Competência para efectuar auditoria interna no âmbito da Norma 9001 – Sistemas de Gestão
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	MBA CONSULTANTS
<u>Datas</u>	<u>Março de 2013 até Maio de 2013</u>
Designação da qualificação atribuída	Curso de inglês II nível

Principais disciplinas/competências profissionais	Competência para comunicar em Inglês (II nível)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	INSTITUTO DE LÍNGUAS
<u>Datas</u>	<u>2012</u>
Designação da qualificação atribuída	Curso de procurement
Principais disciplinas/competências profissionais	Análise de documentação para concurso público
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	SERENA CONSULTORES, LDA
<u>Datas</u>	<u>2012</u>
Designação da qualificação atribuída	Curso de secretariado executivo
Principais disciplinas/competências profissionais	Competência para secretariado executivo
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	SERENA CONSULTORES, LDA
<u>Datas</u>	<u>05.03.12 até 27.04.12</u>
Designação da qualificação atribuída	Curso de gestão de recursos humanos
Principais disciplinas/competências profissionais	Competência para gestor de recursos humanos
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	TECNICOL, Moçambique, Lda
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Técnica de recursos humanos
<u>Datas</u>	<u>De 13 á 17 de Fevereiro de 2012</u>
Designação da qualificação atribuída	Especialização em direito do trabalho
Principais disciplinas/competências profissionais	Competência para análise, instauração, avaliação e manutenção do processo disciplinar a luz da lei 23/2007 de 1 de Agosto
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane
<u>Datas</u>	<u>De 2001 a 2006</u>
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Direito
Principais disciplinas/competências profissionais	Competência para dar enquadramento jurídico de qualquer facto
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade Eduardo Mondlane - Maputo

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

Nível superior

Datas

Janeiro de 1999 á Dezembro de 2000

Designação da qualificação atribuída

II ciclo do ensino geral (12ª classe)

Principais disciplinas/competências profissionais

Português, Inglês, História e Geografia.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Escola secundária Josina Machel

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

Ensino básico geral

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s)

Português

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

inglês

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipe
- Sentido de organização

Aptidões e competências informáticas

- Domínio de software Office (Word, Excel e Power Point)
- Navegação na Internet

Carta de condução

Carta de condução de categoria CE no sistema nacional e SADC

Informação adicional

- Situação militar regularizada (registada)

Elisângela dos Santos

Elisângela dos Santos

Maputo, aos 14 de Abril de 2025