

Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS

Nome: Aurio Cassamo Incacha

Data de Nascimento: 11 de Abril de 1980

Estado Civil: Casado

Identificação: BI nº 070100375609B

Nacionalidade: Moçambicana

NUIT: 101 731 421

FORMAÇÃO ACADÉMICA:

2005 - 2010:

Mondlane

1999:

Conclusão de Ensino Médio Geral na Escola Secundaria do Dondo na Província de Sofala

1996- 1999:

Formação básica na Especialidade de Montador Electricista na Escola Industrial e Comercial 25 de Junho da Beira

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

01/03/2018. Jurista (ADVOGADO) na EMPRESA MOÇAMBICANA DE SEGURO

- Representar a empresa e os clientes nos Tribunais, Procuradorias, Sernic
- Participar dos julgamentos em defesa dos clientes e da Empresa
- Emissão de pareceres das sentenças proferidas pelos Tribunais
- Emissão de pareceres das sentenças proferidas pelos Tribunais
- Emissão de pareceres solicitadas pelas Direções Técnicas
- Negociar as indemnizações elevadas proferidas pelos Tribunais Judiciais
- Fazer as queixa-crimes as autoridades competentes
- Defender os interesses da Empresa
- Fazer informação e emitir parecer a Administração sobre diversos assuntos
- Contestações dos processos cíveis, laborais e criminais

2013- 2017:

Técnico Jurídico no Ipaj na Cidade de Maputo, Distrito Municipal Kampfunu e Distrito Municipal Kamubukwana

2011 - 2013:

Assessor Jurídico do Conselho Municipal da Vila de Moatize, na Província de Tete, em regime de Contrato determinado - Agente do Estado

- Assessorava juridicamente o Exmo Senhor Presidente do Conselho Municipal
- Assessorava juridicamente os quatros vereadores do Município (Finanças, Urbanização, Mercados e Infra-Estruturas)
- Elaborava os discursos do Senhor Presidente do Conselho Municipal
- Assessorava a UGEA do Município
- Emissão de pareceres jurídicos na área de RH
- Assessorava o processo de Desenvolvimento Social nas Comunidades afectadas pelas Mineradoras
- Experiência em conteúdos Administrativos
- Experiência em Processos Crimes, Cíveis e Laborais

2000 - 2005:

Assistente de Navios de carga mineral Ferro Cromé, na Empresa Naval- Serviços a Navegação

- Fazia e assinava o plano inicial de carga de embarque de Navio
- Negociava com o comandante do Navio ou imediato do Navio o Plano de Estiva
- Supervisor da Banca de toda carga mineral vinda de Zimbábwe,
- Fazia a factura de toda a operação de embarque ao Navio ao Agente Manica Moçambique
- Assinava o plano final de embarque para o Porto de África de Sul
- Elaborava o relatório diário de toda operação na Banca e Navio
- Elaborava o relatório diário de stock, em termos de quantidade armazenada, saída e por receber (LIFO E FIFO)

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

Advogado inscrito da ordem dos advogados de Moçambique carteira profissional 1709 Técnico jurídico do IpaJ

Conhecimento de Administração e poder Local nas Autarquias

Conhecimento do EGFAE e RGFAE

Conhecimento da Lei do Trabalho

Conhecimento de legislação do regime jurídico de seguros

Conhecimento de Informática na óptica de utilizador

Carta de condução de pesados

Assessor

LINGUAS:

Português-Excelente

Inglês - suficiente

HABILIDADES:

Facilidade de inserção no meio profissional

Alto sentido de responsabilidade

Vontade e capacidade de aprendizagem

Facilidade de trabalhar em ambiente de sob pressão

Orientado para o resultado

Honesto

Contatos:

870260302

840260302

821964008

Referências:

Anísio Buanaissa - 823996770

Egídio Coelho - 873120120

Egídio Cujeteia - 829629640 - Assessor Financeiro da USAID no MISAU

