

CURRICULUM VITAE
DE
ANABELA MARIA DA TECLA HENRIQUES

1. INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome: Anabela Maria da Tecla Henriques

Filiação: Henriques Uarera e de Tecla Cassiano

Nacionalidade: Moçambicana

Local de nascimento: Nacala-Porto

Data de nascimento: 11 de Março de 1996

Estado civil: Solteira

Número de BI: 031704270606I

Endereço: Q. 3 U/C Minicane nº4 Muatala, Cidade de Nampula

NUIT nº: 133043683

Habilitações: Licenciatura em Direito

Profissão: Jurista, Advogada com carteira profissional 3045

E-mail: Anabela.Henriques@CFM.CO.MZ

Telemóvel: +258 824041086; +258 875210683/845210681

2. PERCURSO ACADÉMICO

2015 – 2018 Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade Católica de Moçambique.

2009 – 2013 Nível médio (12^a classe) na Escola Secundaria "Santa Maria" Nacala-Porto.

3. HISTÓRICO PROFISSIONAL

2022 Advogada Estagiária no Evaristo Simoco Advogados, Sociedade Unipessoal.

- 2022** Programa de Reciclagem em Matéria Técnico-Jurídico na Científica, Lda.
- 2021** Formação em Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional, ISO 45001:2018.
- 2021** Formação em Passaporte Internacional de Saúde e Segurança Ocupacional (básico e avançado).
- 2019 – 2020** Estágio na área do Recursos Humanos na empresa Portos e Caminhos de Ferro de Moçambique, Delegação de Nacala-Porto.
- 2019** Estágio como jurista na Legal Advogados e Consultores.

4. OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- Conhecimentos em saúde e segurança;
- Habilidade em matéria técnico - jurídico.
- Habilidade em pesagem de contentor.

5. DOMÍNIO NO USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

- Habilidade na área de Informática.

6. OBJECTIVOS

Convicto que se dirige a uma instituição dinâmica onde se possa projectar-se usando seus conhecimentos e habilidades, participando efectivamente no empenho das funções que lhe possam ser atribuídas com vista a ajudar a instituição a alcançar seus objectivos e metas, beneficiando mutuamente a instituição e a si.

7. APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Sigilo Profissional;
- Alto sentido de responsabilidade e dinamismo;

- Trabalhar e deslocar a qualquer parte do País, caso necessário;
- Adaptável a qualquer ambiente de trabalho;
- Espírito de trabalho em equipa;
- Facilidade de comunicação;
- Disponibilidade de trabalhar fora das horas normais de expediente, caso necessário.

8. LÍNGUAS

Língua	Leitura	Fala	Escrita
Português	Excelente	Boa	Boa
Inglês	Boa	Razoável	Razoável
Emacua	Razoável	Razoável	Razoável

9. CONTACTO REFERÊNCIA

Evaristo Simoco: Contacto: +258 843823120.

Adilson Libório: Contacto: +258 843222800.

Anabela Maria da Tecla Henriques