

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Hélder Fernando Cumbana
Morada	Av. da Liberdade, Bairro F. Manyanga, Cidade de Tete
Telefone	+258 84 26 80 959./ 82 54 30 685
Correio electrónico	helderfcumbana@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Datas (de – até) | Desde Janeiro 2023 até hoje |
| • Nome do empregador | C & K Advogados, Lda |
| • Tipo de empresa ou sector | Prestação de Serviços Jurídicos |
| • Função ou cargo ocupado | Advogado e Sócio-Administrador |
| • Datas (de – até) | Desde Maio de 2023 até hoje. |
| • Nome do empregador | HFC Serviços & Consultoria. |
| • Tipo de empresa ou sector | Prestação de serviços de outsourcing. |
| • Função ou cargo ocupado | Administrador |
| • Datas (de – até) | Desde Setembro de 2022 até hoje. |
| • Nome da Instituição | Conselho Empresarial Provincial de Tete – CEP - CTA |
| • Tipo de empresa ou sector | Público-Privado Empresarial |
| • Função ou cargo ocupado | Director de Projectos |
| • Datas (de – até) | Desde Fevereiro de 2020 até hoje. |
| • Nome do empregador | Moz Builders & Engeneering, Lda |
| • Tipo de empresa ou sector | Construção e Engenharia |
| • Função ou cargo ocupado | Administrador |
| • Datas (de – até) | Desde Maio de 2018 até hoje. |
| • Nome do empregador | Moz Universal Trading, Lda. |
| • Tipo de empresa ou sector | Prestação de serviços de transporte e logística. |
| • Função ou cargo ocupado | Administrador |
| • Datas (de – até) | Desde Julho de 2018 até 31 de Dezembro de 2022 |
| • Nome do empregador | HFC Advogados |
| • Tipo de empresa ou sector | Prestação de Serviços Jurídicos |
| • Função ou cargo ocupado | Advogado e Administrador |
| • Datas (de – até) | Desde Fevereiro de 2009 a Junho de 2018 |
| • Nome do empregador | Sal & Caldeira Advogados |
| • Tipo de empresa ou sector | Prestação de Serviços Jurídicos |
| • Função ou cargo ocupado | Advogado, Gestor e Representante na Província de Tete |

FORMAÇÃO ACADÉMICA:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até)• Nome e tipo da organização de ensino ou formação• Designação da qualificação atribuída | <p>Ano lectivo de 2016 até 2018
Universidade Católica de Moçambique (UCM).</p> <p>Curso de Especialização (Mestrado, na área de Direito empresarial – fase de Dissertação)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até)• Nome e tipo da organização de ensino ou formação• Designação da qualificação atribuída | <p>Ano Lectivo de 2004 até 2007
Universidade Eduardo Mondlane</p> <p>Licenciatura em Direito</p> |

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

Coordenação e gestão de pessoas, projectos, orçamentos no trabalho.

Coordenação e gestão do trabalho em equipa. Distribuição, controlo e fiscalização do trabalho realizado. Elaboração das estimativas de custos dos serviços a realizar, análise de viabilidade da causa, tramitação, prazos, entre outras questões processuais e materiais. Experiência em elaboração legislativa e no trabalho em equipa, adquirida nos escritórios onde trabalhou, com funcionários e colaboradores, com as mais variadas formações.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS EM SOFTWARES

Com computadores, tipos específicos de equipamento, máquinas, etc.

Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook, Motores de pesquisa e base de dados.

OUTRAS APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

Competências que não tenham sido referidas acima.

Grande experiência em consultoria jurídica de empresas, associações, ONGs.

PRIMEIRA LÍNGUA:

PORTUGUÊS.

OUTRAS LÍNGUAS:

	INGLÊS:	Francês:
• Compreensão escrita	Excelente	Boa
• Expressão escrita	Muito boa	Boa
• Expressão oral	Excelente	Boa

Assinatura do Titular: _____



Assinatura do Representante: _____