

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Apelido: Dos Santos

Nome: Ana Isabel Neto de Morais

Data de Nascimento: 02/11/1974

Filiação: Jorge Manuel Reis de Morais e Maria Emília Duarte Honrado
Neto Morais

Nacionalidade: Moçambicana

Naturalidade: Maputo

BI n°: 110102679872B

Estado Civil: casada

Sexo: Feminino

Nuit: 101549976

Contactos: 843136590/ anamsantos1974@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- 2016 Licenciatura em Direito pela Universidade a Politécnica - Maputo;
- 1992 a 1995 – Escola Portuguesa de Maputo (9, 10, 11 e 12 ano)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Directora Administrativa e Sócia da Virtual Connection LDA (**Internet Provider**), 1997 a 2013;
- **Técnica Jurídica (práticas jurídicas da faculdade em conexão com o IPAJ)- 2012-2013**, patrocínio jurídico a famílias carenciadas.
- **Estágio na Ordem dos Advogados – IAJ, 2017-2018** – patrocínio jurídico a pessoas carenciadas.
- **Advogada Estagiária e Advogada com carteira profissional n.º 1990, na Sociedade de Advogados, MM&A** – Advogados Associados Sociedade Unipessoal, Lda (2016-2020)
- **Advogada na Sociedade Silva Garcia & Associados, Sociedade de Advogados, Lda** (2021, até à presente data).

Actividades desenvolvidas:

- Formação em Direito de trabalho;

- Atendimento e aconselhamento aos clientes;

- Pareceres jurídicos, em relação à contratação de mão-de-obra estrangeira, direito fiscal e laboral e outras áreas;

- Preparação e revisão de contratos comerciais de compra e venda de imóveis, contratos de arrendamento comercial, acordos parassociais, e outros instrumentos legais;

- Auditorias legais e preparação dos respectivos relatórios em direito comercial, societário e laboral;

- Constituição e licenciamento de sociedades comerciais;

- Contratação de mão de obra estrangeira de acordo com o Mecanismos legais;

- Migração obtenção de DIRE;

- Elaboração de peças processuais, preparação e instrução de providências cautelares em direito civil, laboral e administrativo;

- Instrução de processos disciplinares, preparação de contratos de trabalho, negociações colectivas de trabalho;

- Advogada Estagiária na MM&A–Advogados Associados Sociedade Unipessoal, Lda (2016 – 2019).
- **Advogada Estagiária** inscrita na Ordem dos Advogados de Moçambique (2016 - 2018).

Actividades desenvolvidas:

- Participação nas formações preparadas e levadas a cabo pela Ordem dos Advogados de Moçambique;

- Defesas oficiosas em processos previamente nomeada, no Tribunal Judicial da Matola 700, Tribunal Judicial da Machava, Consultas a reclusos nas cadeias (Civil, BO, e Machava).

- **Técnica Jurídica** inscrita no IPAJ e no Centro de Prática Jurídica (CPJ) da Faculdade de Direito da Politécnica (2012-13).

Actividades desenvolvidas:

- Defesas oficiosas nos tribunais;

- Aconselhamento jurídico,

HABILIDADES LINGUÍSTICAS

- PORTUGUÊS Excelente Domínio (*fala e escrita*)
- INGLÊS Noções elementares (*fala e escrita*)

PACOTES INFORMÁTICOS

- Microsoft Office (Word, Excel e Powerpoint);
- Microsoft Internet Explorer.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Criatividade, flexibilidade e facilidade de trabalhar em equipa;
- Alto sentido de responsabilidade;
- Capacidade e resistência para trabalhar sob pressão;
- Vontade de aprender e progredir na carreira profissional;
- Capacidade de adaptação em ambientes multiculturais;
- Dinâmica e gosto no trabalho fazem parte do perfil.

Maputo, 08 de Julho de 2024

Ana Morais Santos