

CURRICULUM VITAE

1- DADOS PESSOAIS

NOME: Zaheer Mahomed Mussá

APELIDO: Lorgat

DATA DE NASCIMENTO: 28 de Abril de 1978

NATURALIDADE: Maputo

FILIAÇÃO: Mahomed Mussá Lorgat e Nafissa Mohamed

BILHETE DE IDENTIDADE: 110300121009S

SEXO: Masculino

ESTADO CIVIL: Casado

RESIDÊNCIA: Cidade de Maputo

CONTACTOS: +258.84.44.62.780 / +258.21.30.51.76

Correio electrónico: zlorgat01@gmail.com/zlorgat@zla.co.mz

2- HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

PERIODO	NÍVEL	LOCAL
1998-2002	Ensino Superior	Universidade A Politécnica (Antigo ISPU) – Maputo
1996 – 1997	11.ª a 12.ª Classe	Colégio Delta
1993 – 1995	8.ª a 10.ª Classe	Colégio Delta
1991 - 1992	6.ª a 7.ª Classe	Escola Secundária da Polana
1985 – 1990	1.ª a 5.ª Classe	Escola Primária A luta continua - Maputo

3- FORMAÇÕES PROFISSIONAIS

PERIODO	CURSO	LOCAL
2018	Curso de Direito de Petróleo e Gás Local Content	Lateorke Oil & Gás – Fortaleza-Brasil
2004	Curso prático de tramitação processual penal	Universidade A Politécnica (Antigo ISPU) – Maputo
2003	Graduação em Ciências	Universidade A Politécnica (Antigo ISPU) – Maputo

ZAHEER MAHOMED MUSSÁ LORGAT

CURRICULUM VITAE

	Jurídicas	ISPU) – Maputo
2002	Curso de Introdução à Arbitragem	Centro de Arbitragem, Conciliação e Mediação.

4- HISTÓRICO PROFISSIONAL

ACTIVIDADE – LOCAL	ESTATUTO	PERÍODO
Sociedade de Advogados Ad-Juris, Lda. Maputo	Técnico Jurídico	2000 - 2004
AGA - Abdul Gani Advogados e Associados. Maputo	Advogado e responsável pelo Departamento de Contencioso cível, crime e Bancário e seguros.	2004 – Agosto de 2011
Marin Trading, Limitada	Responsável do Departamento Jurídico e Administração	Outubro de 2009 a Agosto de 2010
Zaheer Lorgat Advogados Sociedade Unipessoal, Lda. Maputo	Advogado e Administrador	De Agosto de 2011 à presente data

5- ESPECIALIDADE TÉCNICA-PROFISSIONAL

Bancário:

- ❖ Compliance Bancário-Conhecimento na Legislação que rege as Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras e as relações com terceiros;

CURRICULUM VITAE

- ❖ Procedimentos nos Contratos de Financiamento Bancário, Crédito de Rendas, Leasing, e outros;
- ❖ Recuperação de Crédito Bancário;
- ❖ Contencioso em Litígio Bancário e outros.

Comercial:

- ❖ Constituição e Modificação de Sociedades Comerciais;
- ❖ Elaboração de Contratos diversos, típicos e atípicos;
- ❖ Elaboração de acordos para pagamentos;
- ❖ Elaboração de actas avulsas das sociedades comerciais.

Cível:

- ❖ Elaboração e Instrução de Interpelações Extrajudiciais e Notificações Judiciais Avulsas;
- ❖ Elaboração e Instrução de Acções Declarativas Comuns;
- ❖ Elaboração e Instrução de Acções Executivas;
- ❖ Elaboração e Instrução de processos de recuperação contenciosa de crédito;
- ❖ Elaboração e Instrução de processos de reivindicação de direitos de propriedade e de defesa de outros direitos reais;
- ❖ Elaboração e Instrução de processos de arbitragem comercial;
- ❖ Elaboração de pareceres jurídicos.

Criminal:

- ❖ Elaboração e instrução de participações criminais e acusações provisórias e definitivas;
- ❖ Patrocínios em todas as fases do processo-crime;
- ❖ Elaboração de requerimento de abertura audiência preliminar e outros.

Laboral:

- ❖ Elaboração de nota de culpa e instrução de processos disciplinares;

CURRICULUM VITAE

- ❖ Elaboração de parecer jurídico no âmbito de contratação de trabalhadores estrangeiros;
- ❖ Assistência jurídica no âmbito de contratação de trabalhadores estrangeiros;
- ❖ Elaboração de acção de impugnação de despedimento e emergente de contrato de trabalho;
- ❖ Elaboração de contestação a acção de impugnação de despedimento e acção emergente de contrato de trabalho.

Seguros:

- ❖ Assistência e jurídica e judiciária em caso de sinistros de acidente de viação e de trabalho;
- ❖ Assistência e jurídica e judiciária em caso de doença profissional;
- ❖ Elaboração de acção de regresso da seguradora e instrução do processo.

Administrativo:

Fiscal e Aduaneiro:

6- DOMÍNIOS DE LÍNGUAS

LÍNGUA	OUVIR	FALAR	ESCREVER	LER
Português	Fluente	Fluente	Fluente	Fluente
Inglês	Fluente	Fluente	Fluente	Fluente
Francês	Básico	Básico	Básico	Básico
Espanhol	Básico	Básico	Básico	Fluente

7- Conhecimentos de informática na óptica do utilizador nas áreas de:

- Internet & Windows Explorer;
- Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Email).

8- HABILIDADES PESSOAIS

ZAHÉER MAHOMED MUSSÁ LORGAT

CURRICULUM VITAE

- Dinâmico;
- Alto sentido de responsabilidade;
- Domina vários pacotes de informática;
- Humilde;
- Capacidade de trabalhar em equipa ou grupo misto;
- Respeitoso;
- Elevado Nível de relacionamento sociocultural e científico;
- Sigilo Profissional.

Maputo, 04 de Julho de 2022.

ZAHEER LORGAT
Assinatura
Advogado
C.R. 394/DAM
Rua Gabriel Malhevi, Nº14, Madalalé
Zaheer Mahomed Mussá Lorgat

ZAHEER MAHOMED MUSSÁ LORGAT