

## **CURRICULUM VITAE**

**Apelido:** de Almeida

**Nome:** Vanda Marly Ricardo

**Data de Nascimento:** 14 de Novembro de 1995

**Nacionalidade:** Moçambicana **Naturalidade:** Maputo **Estado Civil:** Solteira

**Residência:** Distrito Municipal Katembe - Bairro Chali, Q. nº 06

**Telemóvel:** +258847879334/+258826905459

**Email:** wandamarly@gmail.com

---

### **FORMAÇÃO ACADÉMICA**

**2001-2007 Ensino Básico 1º e 2º grau** - Escola Primária Completa da Maxaquene - 1ª à 7ª classe;

**2008-2012 Ensino Médio** - Escola Secundária Francisco Manyanga - 8ª à 12ª classe;

**2013-2018 Ensino Superior**-Universidade São Tomás de Moçambique - Faculdade de Ética, Ciências Humanas e Jurídicas- Licenciada em Direito;

**2019 Línguas** - Curso de inglês no Instituto de Línguas;

**2021** - Inscrita na Ordem dos Advogados de Moçambique como Advogada Estagiária;

---

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Assistente de Back Office no Millennium BIM - Fazer análise minuciosa de dados pessoais e bancários dos clientes na plataforma online do Millennium BIM e actualizar no ICBS (software bancário);
- Secretária e Técnica Jurídica em um Consultório Jurídico e Centro de Mediação de Conflitos (Xillhamalisso, LDA) - responsável pela recepção e atendimento das chamadas telefónicas do escritório, também tinha como tarefa prestar assistência na área jurídica para elaboração de pareceres e participação nas sessões de mediação de conflitos;
- Estágio profissional no Instituto de Patrocínio e Assistência Jurídica, Delegação do Distrito Municipal Katembe- prestar assistência jurídica aos utentes, fazer encaminhamento dos

seus processos as instâncias responsáveis, trabalhos de educação cívica em coordenação com o serviço de acção social do mesmo distrito;

- Estágio profissional na Inspeção de Actividades Económicas Central - onde esteve a acompanhar a análise os processos de inspecção, lançamento de dados estatísticos sobre o trabalho feito a nível nacional de alguns sectores;
- Promoção de serviços do Standard Bank - Activações em alguns pontos da cidade de Maputo, em contacto directo com os clientes com uma linha promocional para o incentivo do uso da máquina POS e promoção do Banco para abertura de contas.
- Agente de loja Vodacom pela Contact, responsável pelo atendimento aos clientes de produtos e serviços da operadora e gestão de reclamações em coordenação com os demais departamentos.
- Actualmente a exercer funções de Advogada Estagiária na Gafur, Govan & Associados-Sociedade de Advogados, em Maputo.

---

## **DESPORTO**

- Natação

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Dinâmica;
- Responsável;
- Capacidade para trabalhar em grupo;
- Boa expressividade perante o público;
- Grande vontade de aprender e crescer profissionalmente.

---

## **PERSPECTIVAS**

- Aprender e desempenhar com zelo e dedicação as tarefas que lhe forem atribuídas;
  - Desenvolver habilidades profissionais, de acordo com as necessidades do empregador;
  - Contribuir para o sucesso da instituição.
-

## LÍNGUAS

<u>Língua</u>	<u>Fala</u>	<u>Leitura</u>	<u>Escrita</u>
Português	Muito Boa	Muito Boa	Muito Boa
Inglês	Boa	Boa	Boa
Changana	Boa	Boa	Boa

---

## CONTACTOS ADICIONAIS

**Lucília Macabi (Mãe):** 842481395/822180737