
Nome Completo: Tânia Reginalda de Caridade Massinga Ganje

Data de Nascimento: 26 de Agosto, 1990

Profissão: Advogada

Experiência Profissional: 14 anos

Nacionalidade: Moçambicana

Contacto: 82 6241553

E-mail: taniamassinga08@gmail.com

1. QUALIFICAÇÕES CHAVE

De profissão Advogada possui competência essencial nesta área, adquirida durante a sua experiência de trabalho junto a diferentes empresas nacionais e multinacionais vocacionadas a áreas de Petróleo e Gás, consultoria de Advocacia, Recursos Humanos, Engenharia, Meio Ambiente e Desenvolvimento Social.

Tânia Ganje, possui cerca de 14 anos de experiência profissional, dos quais desempenhou funções como Consultora Jurídica e de Recursos Humanos, Gestora de Recursos Humanos, Assistente Administrativa, Jurista e muito recentemente Advogada junto ao escritório de Advogados Lara Tarciana Macamo, (LTM) Sociedade de Advogados, Lda.

Na qualidade de Advogada na LTM, Sociedade de Advogados, Lda efectua o patrocínio em audiências cíveis, comerciais e laborais, iniciais e de instrução, a elaboração e análise de contratos em geral, a elaboração de pareceres e notificações, o atendimento ao cliente, acompanhamento processual e demais actividades relacionadas ao exercício da advocacia. Enquanto Jurista na empresa Portos de Cabo Delgado SA, efectuava a elaboração, negociação e a gestão de todos os contratos, monitorava a

implementação das obrigações da empresa, garantia a comunicação permanente e regular entre a empresa e as entidades Governamentais e as Instituições afins, a assistência jurídica e patrocínio à empresa em processos judiciais e outras formas de resolução de conflitos, a coordenação igualmente todos os processos legais relacionados com a empresa, velava pelo cumprimento da lei e demais instrumentos normativos que vinculam a empresa, a emissão de pareceres sobre processos contratuais relacionados com a empresa, e as demais tarefas que lhe eram confiadas pelo Órgão de Gerência.

Enquanto Consultora de Recursos Humanos na Contact dentre as várias funções, fez a gestão de clientes, onde os assessorou, assistência jurídica na elaboração de contratos de trabalho, desenvolvimento pessoal e de carreira, tribunais, instauração e acompanhamento de processos disciplinares, aconselhamento aos órgãos de Gerência sobre aspectos relevantes a empresa no que respeita aos seus clientes.

Na qualidade de Jurista na Actos Consultores, Lda, foi responsável pela emissão de pareceres jurídicos sobre assuntos relacionados com a empresa, instauração de processos disciplinares e devido acompanhamento, legalização de expatriados, criar e manter actualizada uma base de dados sobre estudos, despachos e legislação relevante para a mesma, elaboração de contratos Comerciais e de Trabalho, acompanhar, assessorar e organizar todo o expediente relativo às áreas Comercial, Laboral, Administração Pública, Ambiental e de Construção Civil, aconselhar a empresa em políticas e práticas legais no desenvolvimento de uma política sustentável na gestão de RH, e exercer as demais tarefas que lhe eram incumbidas pelo Órgão de Gerência.

Na qualidade de Supervisora de Recursos Humanos, na multinacional Aurecon Mozambique Lda, esteve ligada ao Departamento de RH e

Jurídico no que respeita a representação legal da empresa nas demais instituições, elaboração de contratos de trabalho, gestão de expatriados, gestão de timesheets, gestão de férias, elaboração de políticas e estratégias RH, administração e gestão do escritório incluindo o pagamento de impostos (IRPS e INSS).

Tânia Ganje iniciou o seu percurso na Electricidade de Moçambique junto a Direcção de Economia e Finanças, onde trabalhava fundamentalmente na compilação e redacção de documentos oficiais, elaboração de actas memorandos e correspondência diversa, bem como na prestação de todo o apoio logístico e administrativo no seio da mesma Direcção. Ainda na EDM ocupou durante 1 ano, a posição de “Escriturária Administrativa” no sector “Área de Distribuição da Cidade de Maputo”.

Tânia Ganje é Licenciada em Direito, formada pela Universidade de São Tomás de Moçambique, possui a Pos-Graduação em Direito Empresarial e Corporate Governace e frequenta o Mestrado na mesma área no Instituto Superior de Ciências de Tecnologia de Moçambique (ISCTEM).

Fala e escreve fluentemente português e inglês.

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2.1. Emprego formal

Data	Empregador	Posição/Tarefas	Local
2022	LIM Advogados	Advogada	Maputo
2018-2021	Portos de Cabo Delgado, SA	Jurista	Maputo
2015 –2018	Contact Moçambique- Agência Privada de Emprego Lda	Consultora de Recursos Humanos	Maputo
2014	Actos Consultores, Lda	Jurista	Maputo
2011-2014	Aurecon Mozambique, Lda	Supervisora de Recursos Humanos	Maputo
2008-2011	Electricidade de Moçambique	Assistente de Pessoal/Escriturária Administrativa	Maputo

3. EDUCAÇÃO FORMAL

Nome da Instituição	Data	Grau obtido	Curso
Instituto Superior de Ciências e Tecnologia de Moçambique	2022	Pos-Graduação	Direito Empresarial & Corporate Governance
Instituto Superior de Ciências e Tecnologia de Moçambique	2021	Mestrado (Frequência)	Direito Empresarial & Corporate Governance
Maritime Law Academy-Brasil	2019	Especialização	Direito Portuário e Marítimo
Universidade São Tomas de Moçambique (USTM)	2014	Licenciatura	Direito

4. CURSOS & SEMINÁRIOS & PALESTRAS

Cursos & Seminários & Palestras	Local	Ano	Organizadores
Os Desafios do Advogado no Exercício Ético da Profissão Seculo XXI	Maputo	2022	Ordem dos Advogados de Moçambique
Contratos de Trabalho: Tipos, Características e Quais os mais Adequados para Start-Ups	On line	2022	FIL Advogados
Jornadas de Ética e Deontologia Profissional da Ordem dos Advogados	Maputo	2022	Ordem dos Advogados de Moçambique
Pesquisa Internacional de Direito Marítimo, Portuário e de Transportes	Itália	2019	Universidade de Bolonha-Itália
Direito Internacional de Petróleo e Gás	Maputo	2019	ADH Internacional
Ética e Deontologia Profissional do Advogado	Maputo	2017	Ordem dos Advogados de Moçambique
Migrações Internacionais Contemporâneas e os Desafios Postos aos Direitos Humanos: Perspectivas Europeias e Africanas	Maputo	2017	Ordem dos Advogados de Moçambique
IV Congresso Internacional dos Advogados da Língua Portuguesa	Maputo	2016	Ordem dos Advogados de Moçambique
III Congresso para a Justiça	Maputo	2016	Ordem dos Advogados de Moçambique
Técnicas de Selecção de Candidatos	Maputo	2015	Contact
O Quadro Legal para o Licenciamento Ambiental em Moçambique	Maputo	2014	Banco Mundial
Problemas na Preparação e Implementação da Avaliação Ambiental	Maputo	2014	Banco Mundial

Política de Salvaguarda para Recursos Culturais Físicos	Maputo	2014	Banco Mundial
Sustentabilidade e Energias Renováveis	Online	2014	Cursos 24 horas
Educação Ambiental	Online	2014	Cursos 24 horas
Impactos Ambientais	Online	2014	Cursos 24 horas
Marketing Pessoal	Online	2014	Cursos 24 horas
Especialização em Direito do Trabalho	Maputo	2013	UEM
Gestão de Conflitos e Stress	Maputo	2011	EDM
Ética e Deontologia Profissional	Maputo	2011	EDM
Curso Intensivo de Inglês (V nível)	Maputo	2020	British Council

5. MEMBRO DE ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS

- OAM – Ordem dos Advogados de Moçambique

6. CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook-Email);
- Windows (XP, Vista e Windows 7);
- Web (Internet Explorer).

7. LÍNGUAS:

Línguas	Falado	Leitura	Escrita
Português	Excelente	Excelente	Excelente
Inglês	Excelente	Excelente	Excelente

8. CERTIFICAÇÃO

Eu, abaixo-assinado, certifico que no melhor do meu conhecimento, esta informação descreve correctamente a minha pessoa, as minhas qualificações e a minha experiência.

Data: 15-09-2022