

Contacto:
Cel.: +258 847 250 888/+258 877 250 888
E-mail: munguamberp@gmail.com
Maputo-Moçambique

CURRICULUM VITAE

1. **DADOS PESSOAIS**

Nome: **Raimundo Pedro Munguambe**
Data de Nascimento: **17 de Março de 1979**
Nationalidade: **Moçambicano**
Lugar de Nascimento: **Matola-Maputo**
BI: **110100356154N, validade 19 de Outubro de 2023**
Passaporte n.º: **12AC79864, válido até 24 de Janeiro 2023**
NUIT: **101113914**
Contribuinte INSS: **911909230**
Filiação: **Raimundo Pedro José Zimane & Ana Amélia Jossias**
Carta de Condução (SADC código CE): **10212325/1**
Carteira de Advogado Profissional n.º **705 (Ordem dos Advogados de Moçambique)**

2. **QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS**

2001-2006: Maputo (Moçambique) - Universidade Eduardo Mondlane - Faculdade de Direito 1º - 5º ano de Licenciatura em Direito.

3. **FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Advogado Profissional (Ordem dos Advogados de Moçambique) desde Fevereiro de 2007
Curso Avançado de Gestão de Recursos Humanos (Serena Consultores - Maputo)
Gestão de Negócios & Inglês para Negócios (House of English RSA)
Técnicas Executivas de Elaboração Legislativa & Pareceres (ISAP - Maputo)
Docente Pré & Universitário
Jornalista Editor

4. **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Advogado Profissional:

- Elaboração, gestão de contratos (de Trabalho e Comerciais), organização, monitoria e arquivo;
- Assessoria jurídica corporativa em matérias de Procurement;
- Consultoria-chave a órgãos de Gestão em projectos de redimensionamento de mão-de-obra laboral, negociação, discussão e elaboração de Acordos de Revogação de contratos de Trabalho;
- Concepção, Monitoria e Assessoria na elaboração de Políticas de Empresa;
- Interpelação extra-judicial, negociação, cobrança de dívidas, créditos mal-parados, resolução amigável e litigiosa de diferendos;
- Produção de peças processuais, contestações, sua tramitação, acompanhamento e assistência em julgamentos;
- Elaboração & Gestão de Pareceres, Relatórios, Monitoria de processos Jurídicos;
- Assessoria na Constituição, Alteração, Regularização de actos de gestão corrente de empresa, negociação de contratos comerciais;

- Representação, assistência Legal em Tribunais e ou instituições;
- Implementação da Lei de Trabalho, aconselhamento e assessoria segundo o quadro Legal Moçambicano;
- Capacitação, condução, gestão de Processos e Medidas Disciplinares;
- Criação, Registo, Certificação de entidades Legais;

Gestor Sénior de Recursos Humanos:

- Selecção, Recrutamento de mão-de-obra local e estrangeira, sua mobilização, Vistos, Autorizações de Trabalho, D.I.R.Es;
- Gestão do ciclo de vida do Trabalhador: Recrutamento, Indução, Treinamento, Promoções, Organização do arquivo, aplicação de medidas disciplinares;
- Actualização e concepção do Manual Interno de Empresa de acordo com os valores, visão, objectivos e missão do perfil institucional;
- Identificação de necessidades de treinamento, selecção de Provedores, Monitoria, certificação e enquadramento dos Formandos segundo a evolução profissional;
- Elaboração Monitoria de planos de formação interna, aprendizagem-prática no local de trabalho;
- Administração da folha de pagamento de salarios, dedução de impostos obrigatórios;
- Gestão & Controle do Staff "Facilities": Refeitório, Posto Médico, Transporte, actividades Recreativas & desportivas dos Trabalhadores, planos de Responsabilidade Social;
- Monitoria de formação em Higiene & Segurança no Trabalho, sua actualização e aplicação no seio da massa Laboral;
- Discussão & Negociação com Sindicato interno e externo de Acordos Colectivos da Empresa, incrementos salariais;
- Elaboração, apresentação de Reportes mensais, discussão e implementação de orçamentos anuais ou em bases periódicas em gestão de Recursos Humanos;

5. Entidades em que Trabalhei (Local, Período, Posição):

Empresa Municipal de Mobilidade e Estacionamento: EMME EP (Maputo) Maio de 2018 até a data
Chefe do Departamento Jurídico

PROJETEC Consultores Limitada, (Maputo), Abril de 2017 até então
Assessor Legal e Consultor em Recursos Humanos

DEVESSE TINTAS LDA & ZENA FERRAGENS LDA (Maputo) Janeiro de 2018 até esta data
Assessor Legal a título de Avença

BAYETE GLOBAL SERVICES, Sociedade Unipessoal Limitada (Maputo) Março 2013 até Janeiro 2017
Consultor Sénior & Advogado Profissional

CIMENTOS DE MOÇAMBIQUE SA. (Maputo) Janeiro a Novembro de 2015
Assessoria Jurídica & Coordenador de Relações Trabalhistas & Expatriados

EP RECRUIT LDA (Maputo) Março de 2014 a Agosto de 2014
Consultor Sénior em regime de Avença na área de Recursos Humanos & Legal.

MOVITEL SA (Maputo) Maio - Outubro de 2013:

Director do Departamento Jurídico

HALLIBURTON INTERNATIONAL INC (Pemba) Junho-Dezembro de 2012

Generalista de Recursos Humanos & Assessor Legal

POLANA SERENA HOTEL S.A.(Maputo) Setembro/2010 - Maio/2012:
Director de Recursos Humanos & Assessor Legal.

COOCI & ASSOCIADOS(Maputo), 2006 - 2011:
Advogado – Estagiário, Consultor em Recursos Humanos.

BANCO PROCREDIT Lda, (Maputo) 2008-2009:
Assessor Legal do Director de Créditos e do Departamento Jurídico.

ECSE Lda. Contabilidade & Prestação de Serviços (Maputo) 2008:
Gestor do Escritório, Assessor Legal no processo de negociação & recuperação de Créditos.

PETROMOC S.A. (Maputo) 2008: Petróleos de Moçambique, Formação Profissional & Estágio no Departamento Legal.

INSTITUTO SUPERIOR DE TECNOLOGIAS E GESTÃO – ISTEg, (Matola) 2008-2011:
Docente de Introdução ao Estudo do Direito, História do Direito Moçambicano, Direito Económico nos cursos de Contabilidade & Auditoria, Economia Monetária & Seguros, Gestão de Empresas, nos períodos Laboral & Pós Laboral.

UNIVERSIDADE DE CIÊNCIAS PEDAGÓGICAS, DEPARTAMENTO PAGE (Maputo) 2008-2009:
Docente de Noções Fundamentais de Direito.

MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA & COMÉRCIO (Maputo) 2007
Unidade Técnica para a Promoção dos Produtos Nacionais - Assessor Legal do chefe da Unidade, & Assessoria no processo de concessão do direito de uso do selo "Orgulho Moçambicano: MADE IN MOZAMBIQUE.

INSTITUTO DO PATROCÍNIO & ASSISTÊNCIA JURÍDICA - IPAJ (Maputo) 2005 -2010:
Provedor de assistência legal aos cidadãos mais carenciados como Assistente Legal Credenciado.

ASSESSOR LEGAL (2003-2006): MIKATECO Papelaria Lda. AMEK Lda, Tabacaria SUNDAY, Oficina de Mecânica Geral Adriano Alves da Cunha: em matérias de procurement, aquisição de materiais & consumíveis, recuperação de créditos mal parados, contratos comerciais, questões legais, comerciais & laborais.

6. DOMÍNIOS LINGUÍSTICOS

Português - Fluente (falado & Escrito)

Changane - Fluente

Inglês - Razoável (falado & escrito)

Frances – Razoável (falado & escrito)

7. SEMINÁRIOS & WORKSHOPS

2016 (Município de Maputo) Ministradas Formações nas área de gestão de Pessoas, Processos de Procurement a luz da Lei em vigor.

2010/2012 (Team works Consultants Maputo): **Técnicas de Trabalho em equipa.**

2007 (House of English RSA): **Gestão de Negócios & Inglês para Negócios.**

2007/2008 (British Council Maputo): **3º Nível Intermediário de Inglês.**

2007 (Instituto Superior de Administração Pública - Maputo): **Técnicas de Elaboração Legislativa & de Pareceres legais.**

8. **INFORMAÇÃO ADICIONAL**

- ✓ Forte domínio de relacionamento inter-pessoal;
- ✓ Fácil mobilidade e capacidade de integração em ambientes de trabalho multi-cultural e diversificados;
- ✓ Excelente em técnicas de comunicação, boa apresentação;
- ✓ Elevado senso de diligência e responsabilidade;
- ✓ Elevada habilitação para trabalhos em equipe e sob pressão;
- ✓ Aberto a aprendizagem;
- ✓ Dinâmico, inovador, directamente focado a objectividade e resultados;
- ✓ Disponibilidade imediata para trabalho em regime de exclusividade e apto para deslocar-se dentro e fora do país.

8. **REFERÊNCIAS:**

✚ **Leonel Jopela** (Advogado Profissional & Consultor Sénior) cell: +258 846411444 e-mail: leojopela@gmail.com

✚ **Hagy Barbosa** (Gerente Regional Centro do Grupo Entrepósito Comercial de Moçambique), cell: +258 84 338 1897

✚ **Arnaldo Devesse** (Director da Devesse Tintas Lda), cell: +258 82 433 8860

