

CURRICULUM VITAE

Informação pessoal

Apelido/Nomes próprios:
Morada:
Telefone:
Fax:
Correio electrónico:

Nacionalidade:

Data de Nascimento:

Sexo:

Nócita Graça Armando Cossa Seia

Mahotas, nº 819, Maputo
844707562

nocita@asg.co.mz

Moçambicana

01 de Abril de 1992

Femenino

Experiência Profissional

Datas

De Agosto de 2019 até a presente

Função ou cargo ocupado

Advogada Associada

Principais actividades e responsabilidades

Prestação de assistência Jurídica à pessoas singulares e sociedades comerciais em processos de litígios, processos de constituição e licenciamento de sociedades, instrui processos disciplinares. Elaboração de pareceres jurídicos, actas de constituição de empresas, e aquisição de participacoes sociais, interpelações judiciais, presta assistência na elaboração de contratos de contratos de fornecimento de bens, contratos de compra e venda, de prestação de serviços, de mútuo, entre outros. Elaboração de pareceres jurídicos para as sociedades comerciais atinentes ao quadro legal vigente para as actividades que desempenham, de modo a evitar/prevenir cometimento de infracções por partes das mesmas. Instrução de processos disciplinares.

Nome e morada do empregador

Albano Silva & Guilaze – Sociedade de Advogados, Lda, sita na Avenida Mártiresde Inhaminga, nº 170, 4º andar-esquerdo, Maputo – Moçambique.

Tipo de empresa ou sector

Sociedade de Advogados.

Datas

De Abril de 2017 até a Agosto de 2019

Função ou cargo ocupado

Advogada Estagiária

Principais actividades

Prestou assistência jurídica e praticou actos processuais como advogada estagiária.

CURRICULUM VITAE

Nome e morada do empregador	Albano Silva & Guilaze – Sociedade de Advogados, Lda, sita na Avenida Mártiresde Inhaminga, nº 170, 4º andar-esquerdo, Maputo – Moçambique.
Tipo ou sector de actividade	Sociedade de Advogados
Datas	De Janeiro de 2015 à Março de 2017
Função ou cargo ocupado	Secretaria executiva
Principais actividades	Trabalhou como Coordenadora de actividades dos recursos humanos da empresa em Maputo, Pemba e Mocimboa da Praia, realizou a Planificação e mobilização de fundos junto de instituições financeiras para aquisição, transporte e fornecimento de produtos petrolíferos junto à Puma Energy de Maputo para Cabo Delgado. Aquisição de produtos na Africa do Sul, e abastecimento do stock nas lojas de conveniência em Maputo, Pemba e Mocimboa da Praia. Realizou a elaboração de contratos de trabalho, folhas salariais, e verificação de conformidade das normas de Higiene e Segurança no Trabalho.
Tipo de empresa ou sector	Combustíveis
Nome ou morada do empregador	Zalit Holding Lda.
Educação e formação	
Datas	De Março de 2012 a Janeiro de 2016
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura
Principais Disciplinas competências profissionais	Habilitações académicas e técnicas para a actuação na área jurídica conforme as carreiras jurídicas; advocacia, Magistratura judicial, ou do Ministerio Publico, Conservador ou Notária Superior após a frequência das respectivas formações complementares
Nome da Instituição	Universidade Tecnica de Moçambique
Aptidões e Competências pessoais	
Lingua materna	Xanghana
Outras línguas	Compreensão Conversação Escrita

CURRICULUM VITAE

<p>Português Inglês</p> <p>Aptidões e competências técnicas</p> <p>Aptidoes e competências infomáticas</p> <p>Carta de condução</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="627 275 890 342">Excelente Normal</td><td data-bbox="898 275 1161 342">Excelente Normal</td><td data-bbox="1169 275 1401 342">Excelente Normal</td></tr><tr><td colspan="3" data-bbox="627 409 1401 544"><p>Advogada com carteira profissional numero 2129, capacidade de análise e emissão de pareceres tecnicos jurídicos, aconselhamento sobre procedimentos técnicos para salguardo de direitos e deveres. Negociação e resolução de litígios.</p></td></tr><tr><td colspan="3" data-bbox="627 577 1401 678"><p>Aptidões e competências de utilização de aplicativos informáticos entre as quais, Microsoft Office , Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet e sistemas de gestao de processos.</p></td></tr><tr><td colspan="3" data-bbox="627 712 1401 768"><p>B</p></td></tr></table>	Excelente Normal	Excelente Normal	Excelente Normal	<p>Advogada com carteira profissional numero 2129, capacidade de análise e emissão de pareceres tecnicos jurídicos, aconselhamento sobre procedimentos técnicos para salguardo de direitos e deveres. Negociação e resolução de litígios.</p>			<p>Aptidões e competências de utilização de aplicativos informáticos entre as quais, Microsoft Office , Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet e sistemas de gestao de processos.</p>			<p>B</p>		
Excelente Normal	Excelente Normal	Excelente Normal											
<p>Advogada com carteira profissional numero 2129, capacidade de análise e emissão de pareceres tecnicos jurídicos, aconselhamento sobre procedimentos técnicos para salguardo de direitos e deveres. Negociação e resolução de litígios.</p>													
<p>Aptidões e competências de utilização de aplicativos informáticos entre as quais, Microsoft Office , Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet e sistemas de gestao de processos.</p>													
<p>B</p>													