

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

- Nome: Methine Jaime Manjate
- Nacionalidade: Moçambicana
- Local de Nascimento: Cidade de Maputo
- Estado Civil: Solteira

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Janeiro 2022 - Actual - Advogada Associada – Bhikha & Popat Advogados
Contencioso, Bancário, Laboral, Corporate e Seguros.
- Janeiro 2019 - Dezembro de 2021 - Advogada Estagiária – Zaheer Lorgat Advogados

Áreas de Actuação: Contencioso, Laboral, Seguros, Corporate, Bancário e Cível.

➤ **Dezembro 2016 á Dezembro 2018 - Zaheer Lorgat**
Advogados -Técnica Jurídica - Cartão de
Identificação número - 404/2015 - IPAJ (Instituto de
Patrocínio Jurídico)

- Elaboração e análise de diversos contratos
- Interpretação e aplicação de leis, decisões e regulamentos para pessoas singulares e colectivas
- Monitoramento do risco legal em documentação e indicação de orientações sobre a assunção aceitável de risco
- Condução a investigações jurídicas e recolha de provas
- Elaboração, negociação e revisão de documentos legais
- Constituição, Fusão, Transformação e Dissolução de Sociedades Comerciais
- Mediação e Arbitragem Laboral;
- Recuperação Contenciosa de Créditos;
- Elaboração de relatórios do contencioso;
- Gestão e acompanhamento de processos de recuperação contenciosa de crédito;
- Julgamento de risco sólido com base na prática e experiência anterior e garantir a conformidade regulatória e estatutária;
- Aconselhamento comercial personalizado, bem como recomendações sobre legalidade e exequibilidade de acordos e documentos;
- Instauração de processos disciplinares;
- Elaboração de Petições Iniciais para efeitos de cobranças de dívidas e indemnizações,



impugnação de despedimentos, providências cautelares, pensão de alimentos, acção emergente de contrato de trabalho, entre outros;

- Registo de marcas e logotipos junto do Instituto de Propriedade Industrial;
- Legalização de DUAT;
- Divórcios Litigiosos e não litigiosos;
- Regulação do Poder Parental;
- Assistência Jurídica no âmbito de seguro de automóveis (acidentes de viação) e acidentes de trabalho e doenças profissionais;
- Emissão de pareceres jurídicos;
- Elaboração de Notificações Judiciais Avulsas;
- Contestações e respostas a contestação;
- Elaboração de acções executivas, acções declarativas;
- Requerimentos de diversas naturezas;
- Elaboração de cartas, notas e ofícios;
- Elaboração de Relatórios Mensais no âmbito de recuperação contenciosa de créditos;
- Consultoria jurídica na área de Recursos Humanos;
- Elaboração de actas avulsas;
- Negociações;
- Interpelações Extrajudiciais
- Elaboração de Alegações de Recurso
- Elaboração de contratos de trabalho entre outras actividades

- Excelentes competências interpessoais, de comunicação e de fala pública
- Capacidade de aprendizagem e trabalho em equipa
- Grande sentido de responsabilidade
- Focada
- Facilidade de Integração em grupos de trabalho
- Aptidão para trabalhar em ambiente de pressão
- Aptidão para novos desafios e orientações
- Alto sentido de humor, honestidade e sigilo profissional
- Dinamismo e alto senso de responsabilidade no trabalho
- Facilidade na comunicação escrita e oral
- Proactiva e determinada
- Fácil compreensão
- Boa apresentação
- Alto sentido ético e deontológico
- Assídua
- Inteligente
- Capacidade de construir relacionamentos fortes, especialmente com outros colegas do jurídico e ajudar a desenvolver estruturas de trabalho e guias de melhores práticas para uso dentro dos negócios;



CONTACTO

- Morada: Marracuene - Abel Jafar
- Telemóvel: +258 84 47 52 503
- Correio electrónico: methinejaime@yahoo.com.br
- Correio alternativo: methineee.manjate@gmail.com

DOMINIO DE LÍNGUAS

- Português - Fluente na fala e escrita,
- Inglês - Fluente na fala e escrita,
- Francês - Razoável na fala e escrita

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- Dezembro de 2022 - Advogada inscrita na Ordem dos Advogados de Moçambique, carteira profissional número 2519;
- 2018 - Grau de licenciatura em Ciências Jurídicas pela Universidade Apolitécnica, cujo tema da dissertação foi *“Regime Jurídico de Contratação de mão - de - obra estrangeira: Interpretações e suas implicações no Ordenamento Jurídico Moçambicano”*;



HABILIDADE EM INFORMÁTICA

PERFIL

➤ Abril de 2016 a Agosto de 2016 - EDM - Departamento
Jurídico e Contencioso - Estagiaria

- Utilizador Independente
- Microsoft(Word, PowerPoint, Excel, Internet)

- Resolução de Conflitos e Problemas
- Comunicação interpessoal
- Liderança no atendimento ao cliente
- Experiência na elaboração, negociação e revisão de documentos legais
- Pensadora analítica com fortes competências conceptuais e de investigação
- Disciplinada
- Alta capacidade de discernimento em todas as vertentes
- Líder natural que mostra bom senso e atenção aos detalhes
- Capacidade de trabalhar sob pressão e cumprir prazos
- Capacidade de trabalhar de forma independente e como parte de uma equipa



Referências:

Nome	Função	Instituição	Departamento	Contacto
Maurilio Massange	Advogado Associado	Zaheer Lorgat Advogados	Contencioso	848475852
Caspio Dias	Advogado	Nedbank, S.A	Direcção de Recuperação de Crédito	843551993
Yara Pelembe	Técnica	Millennium BIM	Direcção de Assuntos Jurídicos	844828830
Lucia Macuacua	Legal Advisor	Access Bank, S.A	Legal	877331730
Adérito Jonas Muhacha	Assistente técnico	BCI - Banco Comercial e de Investimentos,S.A	DRC-GRC04 - Unidade de Recuperação Contenciosa	828962044
Ibraimo Kanté	Administrador (Advogado)	Ibraimo Kanté Advogados, S.U, Lda	Administrativo	845775185