

FERNANDA SÍLVIA JOSÉ

Nome: Fernanda Sílvia José
Data de Nascimento: 08 de Setembro de 1995
Nacionalidade: Moçambicana
Profissão: Jurista e Advogada-Estagiária
Contacto: +258 845 335 036 ou +258 825 838 662; fernanda.silvia.jose@gmail.com

Qualificações Principais:

Fernanda Sílvia José — Jurista e inscrita na Ordem dos Advogados de Moçambique (OAM), é licenciada em Direito na Universidade Técnica de Moçambique com o mérito de melhor estudante. É consultora jurídica na LTM ADVOGADOS - SOCIEDADE UNIPESSOAL, LIMITADA, exercendo actividades relacionadas a resolução de conflitos extrajudiciais bem como judiciais, elaboração de documentos, Acções, prestação de suporte a equipa trabalhando na gestão de processos, organização de pedidos de comparecimento em audiências e diligências bem como elaboração e arquivamento de contratos e pareceres jurídicos. Apresenta uma larga experiência em coordenação e supervisão de equipas.

Formação Académica

- **2014 – 2018:** Licenciatura em Ciências – Jurídico – Economico – Empresarial pela Universidade Técnica de Moçambique (UDM);
- **2008 – 2013:** Nível médio na Escola Secundária Josina Machel;
- **2001 – 2007:** Nível básico na Escola Primária Alto-Maé

Outra Formação

- **2021 - 2º** Nível de Inglês no Instituto de Línguas – Maputo.

Experiência Profissional

- **2019 – Até a data:** Consultora jurídica na LTM Advogados-sociedade unipessoal Lda;
- **2022 –** Segunda fase de estágio da OAM no Instituto de Acesso a Justiça (IAJ);
- **2017 – 2019:** Técnica Jurídica no Instituto de Patrocínio e Assistência Jurídica (IPAJ);
- **2018:** Assistente Administrativa na SUMAKA,Lda;
- **2018 – 2019:** Monitora da Cadeira de Introdução ao Estudo de Direito na Universidade Técnica de Moçambique (UDM);
- **2019:** Supervisora do projecto Heineken UCL.

Línguas

- **Português:** Fluente na leitura, fala e escrita.
- **Inglês:** Razoável na leitura, fala e escrita
- **Bitonga:** Razoável na fala

Habilidades em Informática

- Microsoft Office: Word, PowerPoint, Excel, Publisher e Outlook;
- Gestão e Pesquisa de Informação.

Competências

- Dinâmica, Objectiva; Proactiva e criativa; Facilidade de trabalho em equipa; Disciplinada com alto senso de dever;
- Aplicação de conhecimento técnico; Comprometida; Comunicativa; Capacidade de persuadir e influenciar; Alto nível de organização e planeamento; Pensamento empreendedor.