

CURRICULUM VITAE

I. DADOS PESSOAIS

Apelido: Manjate

Nome: Énio Ricardo

Profissão: Advogado

Data de Nascimento: 30 de Março de 1990

Filiação: Ricardo Sansão Manjate e Isefa Ernesto G. Matsinhe

Nacionalidade: Moçambicana

Província: Cidade de Maputo

Estado Civil: Casado

Bilhete de Identidade N.º: 110100977517P

Número Único de Identificação Tributária (NUIT) N.º: 103709776

Carta de Condução N.º: 10039668/1

Membro da Ordem dos Advogados de Moçambique com C.P. N.º: 1033

Agente Oficial de Propriedade Industrial com C.P. N.º: 205

Email: eniojuris@gmail.com

Celulares: (+258) 84 640 8750 | 82 056 1290

II. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- 2017 Frequentou o Curso de Mestrado em **Direito Tributário Profissionalizante** na Universidade São Tomás de Moçambique (USTM) – Formação Interrompida;
- 2011 Licenciatura em **Ciências Jurídico-Forenses** pela Universidade Técnica de Moçambique (UDM) – Média final (14).

III. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- 2019 **Seminário Relativo a Harmonização de Acções de Prevenção e Combate à Pirataria e a Contrafacção.** Apresentação do Tema: “Pirataria vs. Contrafacção”;
- 2019 **Formação de Advogado “in House”** ministrado pela CGA – Couto, Graça e Associado no âmbito do desempenho das funções de Gestor Legal na **MEREC Industries, S.A.**;
- 2017 **INVOCOM Skill Training** ministrado pela PREMIER para Gestores de Departamento (CIM);
- 2016 **Anti Hijacking Training** ministrado pelo Departamento de Segurança da CIM;

- 2016 **Business English** ministrado pelo Instituto de Línguas de Maputo para os funcionários da CIM;
- 2016 **Hygiene and Safety at Work Legislation, Regulation and Standards Training** ministrado pela INSIDE para os Gestores de Departamento da CIM;
- 2016 **Premier Fundamentals I & II** ministrado pela PREMIER para os Gestores da CIM;
- 2015 Carteira Profissional de **Agente Oficial de Propriedade Industrial** inscrito no **Instituto de Propriedade Industrial** de Moçambique;
- 2014 Certificado de participação no **Seminário de Formação e Capacitação Psico – Pedagógica** realizada pelo Instituto Superior de Gestão, Comércio e Finanças (ISGECOF);
- 2014 Certificado de Participação como Entrevistado na Elaboração da Edição Anual do **Doing Business 2014** realizado pelo Banco Mundial em Parceria com o International Finance Corporation (IFC);
- 2013 Carteira Profissional de **Advogado** inscrito na **Ordem dos Advogados de Moçambique**.

IV. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2019 - Presente Gestor Legal na **Merec Industries, S.A.**;
- 2015 - 2019 Conselheiro Jurídico e Corporate na empresa **Companhia Industrial da Matola, S.A.**;
- 2015 - 2016 Docente das Cadeiras de **Introdução ao Direito I, Direito Criminal e Direito Processual Civil I**: no INSCIG – Instituto de Comércio e Gestão;
- 2014 - 2016 Docente das Cadeiras de **Direito Agrário e Teoria Geral do Direito Civil I e II**: na Universidade São Tomás de Moçambique (USTM);
- 2014 - 2016 Advogado, Sócio - Administrador e fundador da Sociedade **E.R.M. & Advogados, Sociedade Unipessoal, Limitada**;
- 2014 Advogado Sénior nos escritórios **deMeritis, Advogados – Sociedade de Advogados, Unipessoal, Limitada**;
- 2013 - 2016 Docente das Cadeiras de **Direito Processual Civil I e II**: no Instituto Superior de Gestão, Comércio e Finanças (ISGECOF);
- 2013 – 2014 Advogado: nos Escritórios **Silva Garcia Advogados & Consultores, Limitada**;

2011 – 2013	Jurista: afecto ao Departamento de Contencioso da Direcção de Recuperação de Crédito do Banco Internacional de Moçambique (Millennium BIM) ;
2009	Promotor de Vendas na Olgivy ;
2008	Experiência de Trabalho no Departamento de Comunicação e Relações-Públicas na Associação dos Estudantes da Universidade Técnica de Moçambique (UDM) .

IV. ÁREAS DE ACTUAÇÃO

4.1 MEREC Industries

- Gestão corrente do Departamento;
- Direito Societário (Sociedade Anónimas e Por Quotas);
- Direito Fiscal;
- Direito Bancário;
- Direito do Trabalho;
- Direito das Obrigações, Reais, Civil e Processual Civil;
- Direito dos Registos e Notariado;
- Direito dos Transportes e Seguros (móveis e imobiliário);
- Direito Criminal;
- Direito Ambiental;
- Propriedade Industrial;
- Elaboração, análise e emissão de pareceres sobre a celebração, interpretação, execução, renovação e cessação de Contratos;
- Representação por mandato da empresa (tribunais, procuradorias, entidades públicas, privadas, entre outros);

4.2 Companhia Industrial da Matola (CIM)

- Direito do Trabalho;
- Direito das Obrigações, Reais, Civil e Processual Civil;
- Direito Criminal;
- Direito Fiscal;
- Direito dos Transportes, Código de Estrada e Regulamentação inerente;
- Direito Comercial;
- Propriedade Industrial;
- Interação com entidades públicas e privadas (governo, municípios, repartições e outros órgãos);
- Representação por mandato da empresa (tribunais, procuradorias, entre outros); e
- Gestão supervisionada do Departamento.

4.3 E.R.M. & Advogados, Sociedade Unipessoal, Limitada

Exercício profissional da advocacia, consultoria jurídica e patrocínio judiciário nas seguintes áreas:

- Direito Civil e Processual Civil;
- Direito do Trabalho;
- Direito de Família e Sucessório;
- Direito das Obrigações e Direitos Reais;
- Direito Bancário;
- Direito Criminal;
- Direito dos Transportes;
- Direitos Fundamentais;
- Direito Comercial;
- Seguros; e
- Gestão corrente da Sociedade.

4.4 deMERITIS Advogados, S.U. Limitada

- Consultoria Geral;
- Consultoria e legalização (Prospecção e pesquisa mineira, desenvolvimento industrial e imobiliário);
- Licenciamento de Projectos de Investimento para nacionais e estrangeiros (Via CPI e GAZEDA);
- Constituição e Legalização de Empresas de Capital Estrangeiro;
- Contratos (Empreitada, Subempreitada, Prestação de Serviços);
- Direito Societário (Sociedades Anónimas, Unipessoais e por Quotas);
- Licenciamento de Actividades Comerciais e Construção;
- Direito Civil e Processual Civil;
- Direito do Trabalho (e Contratação de Estrangeiros);
- Contencioso Laboral e participação em audiências de conciliação e mediação.

4.5 Silva Garcia Advogados & Consultores, Limitada

- Consultoria (Fiscal – impostos e regimes tributários);
- Contencioso Civil (Cobranças judicial e extrajudicial de dívidas, In/cumprimento de Contratos *versus* Lucros cessantes e danos emergentes, Reparação de Dano, Responsabilidade Civil e outros);
- Contencioso Laboral (Processos Disciplinares, Acções emergentes do Contrato de Trabalho e despedimento, acordos revogatórios e outros);
- Direito de Família (Acções de divórcio, Acordos de partilha de bens e de responsabilidades paternais e outros);
- Direito Societário (Sociedade por Quotas);

- Direito Civil e Processual Civil;
- Direito do Trabalho e Processo Laboral.

4.6 Estágio Profissional na OAM:

- Direito Criminal (Patrocínio Jurídico no Tribunal Judicial do Distrito de Boane e Consultas Jurídicas na Cadeia de Máxima Segurança (B.O));
- Direito Civil e Processual Civil (Elaboração, Interpretação, Execução e Cessação de Contratos; Cobranças de Dívida);
- Direito Laboral (Elaboração de Notas de Culpa e de Defesa).

4.7 Banco Internacional de Moçambique (BIM)

- Elaboração de Contratos de reestruturação de dívidas (pré-minutados);
- Contacto com clientes na primeira fase de cobrança extrajudicial de dívidas;
- Organização de Arquivos com informação inerente a Gestão dos clientes com créditos em incumprimento;
- Elaboração de Relatórios com informação sobre o estágio de cobranças judiciais e extrajudiciais de dívidas, de clientes particulares e empresas, a nível nacional;
- Participação em reuniões de Direcção com vista a analisar e justificar os resultados obtidos nas tentativas de recuperação;
- Intercâmbio com o *Outsourcing* (Advogados externos) para melhor acompanhamento dos processos judiciais e extrajudiciais;
- Elaboração de pareceres não vinculativos sobre matérias relevantes de carácter civil e comercial com maior enfoque para a área de cobrança de créditos.
- Participação em diligências de penhora, julgamentos, audiências preparatórias, reuniões entre os clientes devedores e o Outsourcing;
- Elaboração de Actas de reuniões internas e outros.

V. SISTEMAS INFORMÁTICOS

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Power Point;
- Microsoft Office Excel;
- Microsoft Office Access;
- Internet e Outlook.

VI. IDIOMAS

Idiomas	Fala	Escrita	Percepção
Português	Fluente	Fluente	Fluente
Inglês	Muito Boa	Muito Boa	Muito Boa
Changana e Ronga	Razoável	_____	Razoável

VII. QUALIDADES PESSOAIS

- Liderança, negociação e intermediação;
- Grande Sentido de Responsabilidade;
- Aptidão para trabalhar sob pressão;
- Facilidade de comunicação e de trabalho em equipa;
- Dinâmica e flexibilidade;
- Capacidade de adaptação em ambientes de trabalho;
- Vontade de aprender e progredir profissionalmente;
- Disponibilidade para viajar dentro e fora do país.

VIII. REFERÊNCIAS

Mestre Ruben Fernando Chivale

Profissão e Administrador Delegado da Índico Seguros, S.A./Advogado/Docente na
Cargo: Universidade Técnica de Moçambique (UDM);
Contacto: +258 82 31 79860.

Dr. Paulo Sérgio Henriques Ferrão

Profissão e Director de Departamento Jurídico e Secretário da Sociedade na
Cargo: Companhia Industrial da Matola/Advogado;
Contacto: +258 82 31 89360.

Dra. Bela Lithui

Profissão e Coordenadora da Área de Formação em Ciências Jurídicas e Docente na
Cargo: Universidade Técnica de Moçambique (UDM)/Advogada;
Contacto: +258 82 30 70370.

Dra. Vina Rasciclal

Profissão e: Ex. Chefe do Departamento de Contencioso no Banco Internacional de
Cargo Moçambique/Advogada;
Contacto: +258 82 32 05280.

Dra. Lúcia Magaia

Profissão e: Chefe do Departamento de Contencioso no Banco Internacional de
Cargo Moçambique/Advogada;
Contacto: +258 82 13 47974

IX. Outros Contactos

Eugénia Maria – +258 84 27 07968 – Cônjuge.

Dra. Tatiana Meque – +258 82 21 23910 – Parente.