

CURRICULUM VITAE

I. Identificação

Apelido: Tsungo

Outros nomes: Celso Bonifácio

Filiação: Bonifácio Tsungo e Maria Saquina Mandlate

Local e data de nascimento: 19 de Março de 1987, em Maputo

Estado Civil: Casado

Nacionalidade: Moçambicana

Endereço Actual: Matola-Rio, Boane

II. Formação Académica e Profissional

- Licenciado em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane
- Advogado com inscrição em vigor na Ordem dos Advogados de Moçambique e titular da carteira profissional nº 1887

III. Experiência Profissional e Principais Actividades

De Abril de 2018 à data: Advogado na PM Advogados & Associados:

1. Assessoria e Assistência Jurídica aos diversos clientes dentro e fora dos tribunais

Principais funções:

- Elaboração de diversas Peças Jurídicas (*Petição; Contestação; Requerimento Executivo; Embargos, Requerimentos, entre outros nas Acções Declarativas, Executivas; Especiais e Providências Cautelares*).
- Participação em diversas audiências judiciais (Audiências Preliminares e de Discussão e Julgamento).
- Assessoria jurídica aos clientes em matérias relativas ao diverso tipo de contencioso jurídico

De Março de 2015 até Abril de 2018: Assessor Jurídico na Direcção Jurídica & Secretariado do Ecobank Moçambique S.A:

Principais funções:

1. Assessoria jurídica a diversos departamentos do Banco, com maior enfoque à Unidade de Administração de Crédito, Unidades de Negócio, Direcção de Recursos Humanos, Direcção de Operações, Direcção de Serviços Corporativos e Administração do Banco
2. Preparação de peças processuais para os tribunais, procuradorias, SERNIC e outras entidades, no âmbito de diverso tipo de contencioso jurídico
3. Monitoria de processos pendentes em tribunais e outros órgãos judiciais no âmbito de diverso tipo de contencioso jurídico
4. Coordenação de actividades executadas pelos advogados externos no âmbito de diverso tipo de contencioso jurídico

5. Elaboração de Relatórios sobre o Contencioso de Recuperação de Crédito e submissão dos mesmos ao Grupo, área financeira, Controlo interno e Auditoria interna
6. Preparação de contratos de crédito (crédito por desembolso e crédito por assinatura)
7. Preparação de processos de formalização de garantias de crédito (hipotecas e penhores)
8. Formalização de processos de distrates de hipotecas junto dos cartórios notariais e respectivas conservatórias
9. Realização de actividades inerentes ao secretariado do Banco (preparação e organização de informação para sessões do Conselho de Administração, Assembleia Geral, registo dos membros dos órgãos sociais e da Administração junto do Banco de Moçambique e outras actividades no âmbito da interacção com o grupo)

De Junho 2011 ao Março de 2015: Assessor Jurídico e Oficial de *Complaine* na Direcção Jurídica & *Complaine* no United Bank for Africa Moçambique, S.A:

Principais funções:

1. Assessoria jurídica aos diversos departamentos do Banco, com maior enfoque ao Crédito, Direcção de Recursos Humanos e Serviços corporativos
2. Elaboração de contratos de financiamento, preparação e organização de escrituras (hipoteca, distrate, compra e venda e mútuo com hipoteca)
3. Interação com clientes no âmbito de Recuperação de Crédito (fase pré-contenciosa)
4. Monitoria dos processos em contencioso e articulação com os advogados externos
5. Preparação e consequente submissão de acções executivas, participações criminais (sobretudo com a emissão de cheques sem provisão e burla por defraudação) e demais peças processuais
6. Minистраção de formações no âmbito do combate e prevenção ao branqueamento de capitais aos colegas afectos aos balcões
7. Ponto focal do Banco junto do GIFIM - Gabinete de Informação Financeira de Moçambique sobretudo no concernente ao envio relatórios e participação em formações organizadas por esta entidade.

8. Tramitação e condução dos processos de aumento de capital social nas suas diversas modalidades, registo dos membros dos órgãos sociais e respectivo cancelamento a nível do Banco Central.

IV. Línguas

Idioma	Expressão	Escrita	Leitura
Português	Excelente	Excelente	Excelente
Inglês	Razoável	Rasoável	Rasoável

V. Outras Informações Relevantes

- Inscrito na Ordem dos Advogados de Moçambique-OAM
- Membro da Associação Nacional dos Juristas Moçambicanos-ANJUR
- Formação em Arbitragem e membro do CACM
- Alto domínio de legislação bancária, comercial, laboral e cível.
- Habilidades em trabalhar em equipa, sob pressão e singularmente
- Conhecimentos profundos de *Microsoft Office*.

VI. Contactos

844342154 - Próprio

843704204- Esposa