

# CURRICULUM VITAE

## 1. IDENTIFICAÇÃO

Apelido.....	<i>Simbine</i>
Nome.....	<i>Cecília da Silva Lubrino</i>
Data de nascimento.....	<i>28 de Fevereiro de 1958</i>
Nacionalidade.....	<i>Moçambicana</i>
Estado civil.....	<i>Casada</i>
Morada.....	<i>Matola, Bairro Malhampsene, Av. Abel Baptista</i>

## 2. FORMAÇÃO ACADÉMICA

2000 – Licenciatura em Direito

1988 – Técnico Contabilista

## 3. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2006 – Assuntos Sociais - Posto Médico

➤ Subdirectora

2001 – Direcção de Recursos Humanos

➤ Subdirectora

➤ Área de contencioso laboral

➤ Gestão de Recursos Humanos – Chefe de Serviços

1982 – Direcção de Contabilidade

➤ Chefe de Serviços

1980 – Conselho Executivo da Cidade de Maputo

- Secretariado
- Relações públicas

#### 4. OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- Membro da OAM – Ordem dos Advogados de Moçambique
- Membro da AMMCJ – Associação Das Mulheres De Carreira Jurídica
- Formação em TUTORIA , para o Ensino À Distancia (A Politécnica)
- Capacitação em Promoção e Organização de seminários
- Capacitação em Resolução de Conflitos
- Capacitação em Divulgação da Lei de Família
- Capacitação em Divulgação da Constituição
- Curso de Técnicas de Liderança
- Curso de gestão de Serviços de atendimento ao cliente
- Curso de Indicadores de conjuntura – Lisboa - Portugal
- Curso de Formadores de Instrutores para Educação de adultos(Alfabetização).
- Conhecimento informático,
  - i. Windows, Word, Excel - na óptica do utilizador

Línguas	Fala	Escreve	Compreende
Português	correctamente	Correctamente	Perfeitamente
Inglês	Razoavelmente	Razoavelmente	Razoavelmente

#### 5. Informações adicionais:

- Capacidade de análise, elaboração e apresentação de conclusões de estudos, Iniciativa e criatividade
- Capacidade de liderança e trabalho em equipe
- Facilidade de comunicação e de relacionamento fácil,
- Portadora de licença de condução – Ligeiro com atrelado.

