

CURRICULUM VITAE

Identificação

Apelido: Menete

Nome: Yolanda Américo

Nacionalidade: Moçambicana

Naturalidade: Inhambane

Estado Civil: Solteira

Filiação: Américo Menete e de Regina Mufanikiço

Bilhete de Identidade nº: 050100459966M

Profissão: Advogada

Qualificações Académicas

2008 _ Licenciatura em Direito – Universidade Católica de Moçambique

2007 – Bacharelato em Direito – Universidade Católica de Moçambique

2001 – Ensino médio – Escola Secundária da Matola

1999 – Ensino Básico – Escola Secundária Josina Machel

Experiência profissional

Actualmente – Assistente Legal da **Moçambique Leaf Tobacco, Limitada. (MLT)**, empresa de processamento e fomento de Tabaco, exercendo as seguintes tarefas:

- Assuntos Jurídicos (Contencioso, processos disciplinares, conflitos laborais)
- Representante da MLT em juízo
- Interação com instituições Públicas (Tribunal, Direcção do Trabalho Emprego e Segurança Social, INSS)

- Recrutamento e contratação de pessoal
- Assuntos sociais,

2010/2011 – Docente assistente da Universidade Católica de Moçambique (UCM), nas cadeiras de Direito do Trabalho e Introdução ao Estudo de Direito.

2007/2008 – Assessora do departamento dos Recursos Humanos e assuntos jurídicos da PBT & ASSOCIADOS, empresa de despachos aduaneiros:

- Movimentar e tratar a correspondência de/para as direcções da PBT, clientes e demais instituições;
- Organização dos processos individuais dos trabalhadores;
- Actualização dos contratos de trabalho;
- Elaboração e preenchimento da relação nominal, plano de férias e horário de trabalho junto da Direcção de Trabalho;
- Assessoria jurídica;

2007 – Capacitadora e formadora dos conselhos consultivos locais, projecto executado pela IBIS, uma ONG para o desenvolvimento e educação em coordenação com a AEPA uma associação de estudantes para promoção do auto-emprego).

Informática

Conhecimentos de informática na óptica de utilizador (Formação ministrada pelo Clube da Juventude do Maputo)

- Windows
- Word

- Excel
- Internet

Línguas

- **Português** – Falado e escrito fluentemente
- **Inglês** – Falado e escrito razoavelmente
- **Nacionais** – Algumas da zona sul (Ronga, Changana, Matswa)

Habilidades

- Dinamismo, sociável com facilidade de comunicação e integração em equipa(s) de trabalho;
- Espírito e iniciativa de aprendizagem;
- Alto sentido de responsabilidade;
- Fácil capacidade de assimilação;
- Planificação e organização;
- Dinâmica e Polivalente;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;

Contactos

- 827273480 – Yolanda Menete
- 842433666 – Yolanda Menete
- 25227085 – Yolanda Menete
- e-mail: menetey@mozltc.com