

Tinosse Domingos Manjate Nicolau

Bairro Tchumene 1, Matola
Cell: 847422087 (Pessoal) / 84 2331800 (Esposo)
Correio electrónico: tassynicolau@icloud.com
Nacionalidade Moçambicana,
Estado civil : casada
Idade - 30 anos

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Licenciatura em Ciências Jurídicas Forense Pela Universidade Técnica de Moçambique. Tenho 5 anos de experiência profissional na área de Recursos Humanos com larga experiência e capacidade na negociação, espírito comercial e orientação para resultados. Possuo fluência verbal e desenvoltura nas relações interpessoais e habilidades para trabalhos em grupos. Sou uma pessoa proactiva, com uma abordagem lógica em relação aos desafios, e sou eficaz mesmo trabalhando sobre pressão.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CONCONSULTORIA, LIMITADA

FUNÇÃO: Consultora

Período: De Agosto 2018 - Presente

LOGOS INDUSTRIAS Lda.

FUNÇÃO: Supervisora De RH

Período: De Julho 2014 - Agosto 2018

Funções: Responsável pelo planeamento e supervisão dos Recursos Humanos, manter contacto com os trabalhadores, identificando suas necessidades e anotando suas sugestões, dificuldades; Interagir com a direcção e demais sectores da empresa, monitorar o cumprimento das normas internas de segurança e higiene, implementar a Legislação no seio da empresa, interagir com as entidades Legais, contratação dos trabalhadores nacionais assim como estrangeiros (permissão de trabalho e Dire), gerir a plataforma online da empresa, mantendo a relação Nominal e todos outros documentos Legais da Empresa sempre actualizados, gestão dos processos disciplinares, entre outras.

Auxiliar directamente ao departamento financeiro no que se refere ao processamento salarial, bónus, Calculo de Horas extras, entre outras.

Gerir trabalhadores de Maputo, Maxixe, Beira, Nampula e Pemba, encontrar mecanismos de coordenação com os trabalhadores.

De salientar que no período entre Janeiro de 2015- Janeiro de 2016, a empresa passou por uma fase de reestruturação e nesse periodo acumulei a Função de Gestora de Clientes e consegui acrescentar conhecimento .

Bsmart Consultoria e Serviços

Departamento Comercial – (Gestora de Vendas)

Período: Janeiro 2013- Julho 2014

Funções: responsável por executar actividades relacionadas à venda de produtos ou serviços, negociação do preço do produto ou serviço vendido, negociação do prazo, das condições de pagamento e dos descontos da venda, demonstrar os produtos, avaliar o perfil dos clientes e fechar contractos de vendas, orientar, informar, entender o produto ou serviço, analisar os dados do público-alvo, para elaborar assim uma estratégia de venda, organizar uma agenda de principais clientes, organizar pedidos negociar prazos e condições de pagamentos, além de possíveis descontos ou pacotes promocionais que podem ser oferecidos.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

2018/2019- Estagio da Ordem dos Advogados de Moçambique

2013/ 2016 - Licenciatura em Ciências Jurídicas Forense Pela Universidade Técnica de Moçambique, Concluída.

2009/2012 - Frequência em Relações Internacionais e Diplomacia pelo Instituto Superior de Relações Internacionais e Diplomacia (3o ano).

LÍNGUAS

Português – Falado e Escrito.

Inglês – Noções Básicas.

Softwares :

Fincom, Dotcom.

Aptidões e Competências:

Capacidade de socializar e trabalhar com todo o tipo de pessoas e de coordenar grupos;

Apresento alta capacidade criativa e de inovação, podendo trabalhar sozinha;

Adapto-me a mudanças;

Alto sentido de integridade.

Referências:

Gary Wiltshire- gary@logosindustries.com (Gestor Geral)

Acacio Machava- acacio@logosindustries.com (supervisor financeiro)

Rogério Pires - roger@row.co.mz (Gestor Geral)