

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Apelido: Seni.

Nome: Sheila Rosa Amad

Data de Nascimento: 08 de Dezembro de 1978.

Nacionalidade: Moçambicana.

Estado Civil: Solteira.

Contactos: 825094020 ou 846069983 sheilaseni@intra.co.mz

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- Licenciatura em Direito pela Universidade Católica de Moçambique (2004).

OCUPAÇÕES PROFISSIONAIS

- Desde Abril de 2007 é Advogada, devidamente Inscrita na OAM- Carteira Profissional nº 480
- Desde Setembro de 2007 é Agente Oficial da Propriedade Industrial – Carteira nº 73

CURSOS PROFISSIONAIS

- 2005 - Curso de Gestão e Análise Financeira, Catmoz.
- 2005 - Curso de Gestão Empresarial e Estratégica, Catmoz.
- 2005 - Curso de Empresarial e Estratégica, Catmoz.
- 2006 - Curso de Gestão de Negócios, Gapi, S.A.R.L.
- 2007 - Curso Empreendedoras (EMPRETEC), Enterprise Mozambique.
- 2007 - Curso de Agente oficial da Propriedade Industrial, IPI.
- 2009 - Curso de sistema de categorização de pessoal e descrição de tarefas, Durban – Africa do Sul.

LÍNGUAS FALADAS

Português – Falado e escrito fluentemente.

Inglês – Falado e escrito fluentemente.



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2004-2008 - **Gilberto Correia – Advogados & Consultores, Lda.** como Advogada, Gerente, Gestora Financeira, Coordenadora da área Laboral.
- Actualmente **Gestora Regional de Recursos Humanos da Unitrans Moçambique, Lda.**

PARTICIPAÇÕES E APRESENTAÇÕES EM CURSOS E PALESTRAS.

- Apresentação do tema **Alguns aspectos importantes da nova Lei do Trabalho**, nos seminários organizados pela Empresa Gilberto Correia Advogados & Consultores, Lda. para seus clientes avançados e interessados, Sala de Conferências do Hotel Moçambique. Beira, 31 de Outubro de 2007 e 8 de Novembro de 2006.
- Apresentação do tema "Nacionalidade" no seminário sobre a divulgação da Constituição da República de Moçambique, no seminário organizado pela Associação das Mulheres de Carreira Jurídica, que teve lugar na Beira.
- Participação no Seminário sobre **A nova Lei do Trabalho: Perspectiva Jus Laboral**, organizado pelo Centro de Práticas Jurídicas do Instituto Superior de Ciências e Tecnologia de Moçambique. Maputo, Setembro de 2007,

APTIDÕES

- Boa Apresentação.
- Informática na óptica do utilizador.
- Bom relacionamento com os colegas.
- Facilidade de enquadramento.
- Capacidade de trabalhar em equipa.
- Alta capacidade de aprendizagem.
- Capacidade de comunicação.
- Carta de Condução de Automóveis Ligeiros.
- Alto Sentido de Responsabilidade.
- Alto sentido de liderança.
- Alta capacidade para promover vendas.
- Disponibilidade para trabalhar em qualquer ponto dentro ou fora do País.

Maputo, aos 11 de Setembro de 2009

