

CURRICULUM VITAE

Paulino Teofano André Langa

Moçambicano, casado, 33 anos.

Rua Samora Machel, número 189.

Malhampsene – Cidade da Matola – Maputo Província.

Telefone: 82 0000193/ E-mail: paulino.langa@jlaadvogados.com

I. OBJECTIVO

Submissão ao Centro de Arbitragem, Mediação e Conciliação

II. FORMAÇÃO

-
- Mestrando em Ciências Jurídico-Económicas pela Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane. 2017.
 - Formação Profissional em Advocacia. Ordem dos Advogados de Moçambique. Conclusão em 2011.
 - Licenciado em Direito. Universidade Eduardo Mondlane, conclusão em 2007.
-

III. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. 2017 – Tranquilidade Moçambique Companhia de Seguros, S.A

Cargo: Administrador

2. 2016- Actualidade – JLA ADVOGADOS

Cargo: Associado Sénior

- Procedimentos Pré-contenciosos e contenciosos nas áreas áreas cível, criminal, comercial, Turismo, laboral, administrativa, seguros e Terras;
- Orientação de Advogados-Estagiários no processo da formação profissional.

**3. 2008-2015– BEL, SOCIEDADE DE ADVOGADOS;
LEGALLINE, ATTORNEYS AND CONSELLOURS AT LAW E;
SED LEX, ADVOGADOS E ASSOCIADOS**

Cargos: Administrador; Advogado; Advogado Estagiário.

Principais Actividades Desenvolvidas:

- Gestão de recursos humanos e financeiros afectos a BEL, Sociedade de Advogados;
- Informação e Consultoria (Assessoria e Consultoria Jurídica preventiva nas áreas cível, seguros, criminal, comercial, Turismo, laboral e Terras; Auditoria jurídico-legal (due diligence) de sociedades comerciais; Análise e monitoria de contratos bem como elaboração de contratos em geral);
- Proxy & reporting* (Representação em assembleias gerais de sociedades comerciais e de outras pessoas colectivas; Assessoria técnica em assembleias gerais de sociedades comerciais e de outras pessoas colectivas);
- Negociação de contratos comerciais;
- Investigação e pareceres sobre sinistros na área de seguros;
- Procedimentos Pré-contenciosos e contenciosos nas áreas áreas cível, criminal, comercial, Turismo, laboral, administrativa, seguros e Terras e;
- Orientação dos Advogados-Estagiários no processo da formação profissional.

4. 2008-2013 – MINISTÉRIO DO TURISMO

Cargos: Chefe do Gabinete do Ministro, Assistente Juridico do Ministro e Assistente Juridico do Vice-Ministro.

Principais Actividades Desenvolvidas

- Coordenação e gestão dos recursos humanos e materiais afectos ao Gabinete do Ministro
- Organização e programação das actividades do Ministro, Vice-Ministro e Secretário Permanente;
- Prestação de assessoria ao Ministro e Vice-Ministro e monitoria da execução das suas decisões, bem como da observância dos prazos estabelecidos;
- Prestação de assistência logística, técnica e administrativa ao Ministro, Vice-Ministro e Secretário permanente;
- Participação em estudos e nos processos de elaboração e revisão de diversa legislação sectorial (por exemplo, o Regulamento de Restauração, Bebidas e Salas de Dança e a Lei de Conservação da Natureza) e inter-sectorial (por exemplo, a Lei de Minas e a Lei de Petróleos) e em estudos e processos para a elaboração de políticas de combate a caça furtiva e;
- Organização das as sessões dos colectivos do Ministério e as demais reuniões dirigidas pelo Ministro.

Cargo: Docente Universitário

Principais Actividades Desenvolvidas:

- Ensino:** coordenação e ministração das disciplinas de Direito Processual Civil, Direito Comercial e Direito do Comércio Internacional, em sistema de ensino presencial;
- Pesquisa:** investigação científica para produção de conhecimento nas áreas ministradas e em outras de interesse, como o Direito do Turismo e o Regime Jurídico do Direito de Uso e Aproveitamento de Terras.
- Orientação:** orientação de projectos de pesquisa de estudantes e tutoria de trabalhos de fim de curso de candidatos a licenciatura;
- Extensão:** divulgação de artigos jurídicos relacionados com o Regime Jurídico do Direito de Uso e Aproveitamento de Terras em Moçambique; direito comercial e administrativo, através do espaço virtual (blogosfera).

6. 2008 – Universidade Eduardo Mondlane

Cargo: Assistente Estagiário

Principais Actividades Desenvolvidas:

- Preparação e apoio aos estudantes em aulas práticas da cadeira de Direito do Comércio Internacional e de Economia Política.

IV. QUALIFICAÇÕES E ACTIVIDADES COMPLEMENTARES

- Formação em Parcerias Público Privadas pela Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane.
- Formação em Mediação no Âmbito Judicial, organizada pelo Tribunal Supremo.

V. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Excelente domínio de Português falado e escrito
- Bom domínio de Inglês falado e escrito
- Grande capacidade de liderar e trabalhar em equipe

Maputo, Outubro de 2017