

# **CURRICULUM VITAE**

## **I- DADOS PESSOAIS**

**Apelido:** Nordine

**Nome:** Nayara Suleimane

**Data de Nascimento:** 13 de Novembro 1994

**Estado civil:** Solteira

**Nacionalidade:** Moçambicana

**Naturalidade:** Inhambane

**BI:** n°080100251675J

**Filiação:** Suleimane Nordine e Rosana Omar

**Residência:** Cidade de Maputo,

## **II- FORMAÇÃO ACADÉMICA**

- Licenciatura em Direito- Instituto Superior de Ciências e Tecnologias de Moçambique (ISCTEM) – 2016
- Ensino pré-universitário- Escola Secundária Emília Daússe (ESED) – 2010
- Ensino médio - Escola Secundária Emília Daússe (ESED) – 2007/2009
- Ensino básico 2º grau – Escola Primária Completa 7 de Abril -2005/2006
- Ensino básico 1º grau - Escola Primária Completa 7 de Abril- 2000/2004

## **III- FORMAÇÃO COMPLIMENTAR**

- Formação para ingresso na Ordem dos Advogados de Moçambique (OAM), (em curso);
- Curso de introdução à arbitragem, de 23 à 27 de Outubro de 2017;
- Formação em Mercados Financeiros, da Tele Trate Portugal no dia 29 de Setembro de 2017;
- Certificação de participação académica, no\_IIIº Congresso do Direito de língua portuguesa (CONDILP) – 20 á 21 de Abril de 2013 no ISCTEM;
- Curso de informática, certificação em tecnologias de informação e comunicação.

## **IV – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

- 2017 Até a actualidade - Secretaria de processos e Assessora Jurídica no Centro de Arbitragem, Conciliação e Mediação (CACM);
- 2015-2016 – Técnica Jurídica, no Instituto de Patrocínio e Assistência Jurídica (IPAJ);
- 2013 – Estagiária na Autoridade Tributária de Moçambique, na área de impostos e cobranças;
- 2012 -Trabalhou como promotora de vendas na MCEL;

## **V – Competências informáticas**

Domínio de informática e experiência profissional em:

- Microsoft – Windows
- Microsoft – Office
- MS-Word;
- MS-Excel;
- Ms-PowerPoint;
- MS-Publisher
- Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer & E-mail

## **VI – PROFICIÊNCIA LINGUÍSTICA**

<b><u>Língua</u></b>	<b><u>Proficiência verbal/oral</u></b>	<b><u>Proficiência escrita</u></b>
Português	Perfeita	Perfeita
Francês	Razoável	Razoável
Inglês	Razoável	Razoável
Bitonga	Razoável	Razoável

## **VII – DADOS ADICIONAIS**

- Pontualidade, assiduidade, flexibilidade e desempenho extraordinário na actividade laboral;
- Jovem apresentável, dinâmica, entusiástica, pragmática e proactiva de fácil familiarização com pessoas de diferentes culturas;
- Alta capacidade de criatividade e rápida assimilação de aprendizado no trabalho;
- Aptidão para resolução de conflitos e para lidar com situações adversas;
- Capacidade critico-analítica conceptual e estratégica;
- Facilidade de relacionar-se com colaboradores e integrar-se em trabalhos em grupo;
- Bom sentido de gestão de tempo, planeamento e capacidade de conclusão de trabalhos dentro do prazo limite,
- Capacidade de identificar prioridades e rapidez na execução de ordens;
- Elevado grau de confidencialidade e de profissionalismo;
- Disponibilidade e levada motivação de aprender e trocar experiencias;
- Disponibilidade para abraçar oportunidades de formação profissional;
- Sentido de honestidade e humildade como valores de vida;
- Capacidade de liderar, e persuadir e influenciar com facilidade;
- Alto nível de intelectualidade e de responsabilidade;
- Capacidade de expressão e de transmissão de conhecimentos;

## **VIII-RELEVÂNCIA DO PERFIL**

- Advogada estagiária, inscrita na ordem dos advogados de Moçambique (OAM),
- Membro associada/técnica Jurídica do Instituto de Patrocínio e assistência Jurídica (IPAJ);
- Voluntária na clínica jurídica, do Instituto Superior de Ciências e Tecnologias de Moçambique em 2015;
- Situação jurídico-militar regularizada;
- Cidadã activa nos direitos cívicos e políticos;
- Voluntaria activa em instituições de caridade e causas humanitárias
- Hobbies/personalidade: cultura de leitura e pesquisa permanente, incansável procura pela realização espiritual e interpessoal.

## **IX – CONTACTOS GERAIS E ENDERECOS**

### **Nayara Suleimane Nordine**

- Domicílio profissional: Centro de Arbitragem, Conciliação e Mediação (CACM), Rua da Argélia, nº 245, 1º andar, Maputo.
- Correio electrónico: [Nayarasulemane@gmail.com](mailto:Nayarasulemane@gmail.com)  
[nayara.nordine@cacm.org.mz](mailto:nayara.nordine@cacm.org.mz)
- Telemóveis: Pessoal- 849470064  
Trabalho-8232013320/8432013320  
Familiar-842831842

## **X - REFÊRENCIA PROFISSIONAL**

Senhor Doutor Mário Ussene - Primeiro Presidente da Confederação das Associações económicas (CTA, actual Presidente da COMAL e Director-Geral do Centro de Arbitragem Conciliação e Mediação;

Contacto: 849113156