

Curriculum Vitae

Informação Pessoal

Nome **Natacha Morais**
Contacto e- mail. morais.natacha@gmail.com / telf. 825289544 / 875289540
Nacionalidade Moçambicana / Maputo / 1976

Experiência Profissional

2019 - 2020 **Assessoria na Direcção de Ordenamento Territorial e Construção – Conselho Municipal de Maputo**

2013 – 2019 **Directora do Gabinete de Relações Internacionais – Conselho Municipal de Maputo**

2009 – 2011 **Coordenadora do Gabinete de Relações Internacionais – CMM**

2007 – 2009 **Técnica no Gabinete de Relações Internacionais – CMM**
Realizando trabalhos de planificação, monitoria e avaliação e assessoria em cooperação internacional.

2006 **Gabinete do Provedor – CMM**
Técnica de planificação da direcção e suporte técnico social para resolução de conflitos

2006 Local Technical Support – FNPP/FAO – Gaza

Educação e Formações

2018 **Mestrado em Planeamento e Gestão de Assentamentos Informais.**
Faculdade de Arquitectura e Planeamento Físico - Universidade Eduardo Mondlane.

2017 Participação no encontro de Pontos Focais de Salvaguardas Socioambientais do Banco Mundial – Maputo

2009 **Curso de Especialização em Direito das Autarquias Locais**
Faculdade de Direito - Universidade Eduardo Mondlane.

2008 **Formação em Gestão Financeira Municipal - Conselho Municipal de Maputo**

2005 **Frequência no Mestrado de Desenvolvimento e Cooperação Internacional**
Instituto Superior de Economia e Gestão - Universidade Técnica de Lisboa.

2005 **Curso de Gestão de Projectos/Simulação e Avaliação de Projectos**
Universidade Autónoma de Lisboa – Aprendizagem do Microsoft Project/Gráfico Grantt.

2004 **Licenciatura em Sociologia**
Faculdade de Ciências Sociais e Humanas - Universidade Nova de Lisboa.

Línguas	
Materna	Português
Outras Línguas	Inglês – Regular
Competências Pessoais	
Competências de Organização	Alto sentido de responsabilidade, capacidade para trabalhar de forma independente e em equipe em ambientes multidisciplinares e multiculturais, facilidades de comunicação e motivação para realizar novos desafios.
Competências técnicas	<p>Conhecimentos do ciclo de planificação pública (municipal), consulta pública – construção, aprovação e apresentação do manifesto eleitoral, operacionalização em programa de governação, construção de matrizes e estrutura de relatórios trimestrais e anuais, aprovados pela Assembleia Municipal.</p> <p>Conhecimentos do ciclo de planificação e elaboração de projecto.</p>
Compet.informáticas	Domínio na óptica do utilizador dos aplicativos do Microsoft Office como MS – Word process, MS - Power Point; MS – Excel spreadsheets; MS Project e Gráfico Grantt e Canva.
Artigos	<p>Covid 19 & Administração Pública – JN /07/2020 – p.</p> <p>Lei de Recuperação de Activos & Cadastro Multifinalitário – JN 15/07/2020 – p. 29</p> <p>Máfia da Terra – JN 24/07/2020 – p. 33</p> <p>Bancos e responsabilidade social – JN 08/08/2020 – p. 13</p> <p>Segurança de Estado, auditoria & sistemas informáticos - JN – 24/08/2020 – p.</p> <p>Estatística & Covid 19 – JN 12/10/2020 p. 19</p> <p>Eleição de Kamala Harris: que legado para mocambique – JN 19/01/2021 p. 21</p>
Publicações	
2019	Membro da equipe de elaboração do Estudo de viabilidade para a introdução de refeições nas escolas primárias dos Município de Maputo e Pemba. Exercendo as funções de coordenadora das actividades no Conselho Municipal de Maputo.
2019	Membro da equipe de produção do artigo: Ver para crer: a imagem como ferramenta de acesso ao direito a cidade nos assentamentos informais. www.planur-e.es revista espanhola científica de urbanismo.
2008	Co-autora do Código de Conduta dos Dirigentes e Funcionários do Conselho Municipal de Maputo, aprovado através da Deliberação nº 4/CM/2008 de 29 de Janeiro de 2008

