

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Kélder Mauro Nhantumbo
Morada	Bairro 25 de Junho B, Distrito Municipal KaMubukwnane, Rua R, Casa nº 20, Q. 27, Maputo
Telemóvel	82/84 4589937 e 874589930
Correio eletrónico	<a href="mailto:kelder.mauro@gmail.com">kelder.mauro@gmail.com</a>
Nacionalidade	Moçambicana
Data de Nascimento	12 de Outubro de 1992
Bilhete de Identidade Nº	110500511626Q, emitido aos 16 de Abril de 2015
Nuit	121651270
Estado Civil	Solteiro
Profissão	Advogado

### EXPERIÊNCIA

<b>Fevereiro de 2019 à presente data</b>	
• Nome e endereço do empregador	<b>SOICO – SOCIEDADE INDEPENDENTE DE COMUNICAÇÃO, LDA.</b>
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de comunicação
• Função ou cargo ocupado	<b>Assessor jurídico</b>
<b>Janeiro de 2018 à Fevereiro de 2019</b>	
• Nome e endereço do empregador	<b>MSNJ SOCIEDADE DE ADVOGADOS, LDA.</b>
• Tipo de empresa ou sector	Sociedade de Advogados
• Função ou cargo ocupado	<b>Advogado</b>

<b>Dezembro de 2016 à Janeiro de 2018</b>
• Nome e endereço do empregador
• Tipo de empresa ou sector
• Função ou cargo ocupado

<b>ERM – SOCIEDADE DE ADVOGADOS, LDA.</b>
Sociedade de Advogados
<b>Técnico Jurídico</b>

<b>Janeiro à Dezembro de 2016</b>
• Nome e endereço do empregador
• Tipo de empresa ou sector
• Função ou cargo ocupado

<b>ZAHEER LORGAT – SOCIEDADE DE ADVOGADOS, LDA.</b>
Sociedade de Advogados
<b>Técnico Jurídico</b>

<b>FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL</b>	
• Nome da organização de ensino ou formação	ISGECOF – Instituto Superior de Gestão, Comércio e Finanças
• Qualificação atribuída	Licenciatura em Direito

<b>APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS</b>
---

Primeira Língua
-----------------

Portuguesa
------------

OUTRAS
--------

• Compreensão escrita
• Expressão escrita
• Expressão oral

Inglesa
Razoável
Razoável
Razoável

<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>
---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Árbitro com inscrição em vigor no Centro de Arbitragem, Conciliação e Mediação;</li> <li>- Advogado com inscrição em vigor na Ordem dos Advogados de Moçambique – OAM;</li> <li>- Conhecimentos de Microsoft Office e Outlook.</li> </ul>
--

<b>OUTRAS INDICAÇÕES</b>
------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raciocínio Jurídico apurado;</li> <li>- Alto Sentido de responsabilidade;</li> <li>- Dedicção ao trabalho;</li> <li>- Facilidade de aprendizagem, investigação e adaptação;</li> <li>- Facilidade de comunicação escrita e oral;</li> <li>- Disponibilidade para formação específica;</li> <li>- Elevado grau de profissionalismo;</li> <li>- Capacidade e gosto pelo trabalho em equipa;</li> <li>- Disciplina, rigor e objectividade no trabalho;</li> <li>- Humildade.</li> </ul>
---