

CURRICULUM VITAE

1- DADOS PESSOAIS

Nome Completo : Judit de Clemência Utumbendipaza
Apelido : Utumbendipaza
Nacionalidade : Moçambicana
Naturalidade : Beira - Sofala
Morada : Bairro da Malhangalene, Rua de Castelo Branco, nº 196.
Filiação : Manuel Menezes Utumbendipaza e Inês Chico Utumbendipaza
B.I. Nº. : 110102753562I
Idade : 25 anos
Estado Civil : Solteira
E-mails : juditlemencia@gmail.com/juditutumbendipaza@yahoo.com.br
Telemóvel : 82/86 54 67 387

2- HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

2015: Aquisição da carteira profissional para o exercício de advocacia (C.P. Nº 1273).
2008-2012: Licenciatura em Direito (Universidade Eduardo Mondlane).
2007: Conclusão do Nível Médio, na Escola Secundária e Pré-Universitária Samora Moisés Machel – Beira.

3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2015: Assistente das disciplinas de Introdução ao Estudo de Direito e Introdução ao Direito de Trabalho no Instituto Superior de Gestão e Empreendedorismo Gwaza Muthini (Marracuene).
2012-2015: Trabalhou na empresa Williams & Associados, Advogados, Lda., como jurista e advogada na área comercial e empresarial; laboral e contencioso;
2013-2015: Inscrita na Ordem dos advogados de Moçambique;
2013-2014: Trabalhou no Consórcio Externo de Advogados_Correia e William em Pemba, onde desempenhou a função de advogada júnior na área comercial e empresarial; laboral; família e contencioso;

4- CURSOS FREQUENTADOS

2005 : Curso de Informática.
Local : Cidade da Beira.
Organizador: Escola Secundária e Pré Universitária Samora Moisés Machel (Beira).
2009 : Curso Básico de Empreendedorismo e Marketing durante um mês.
Local : CFI (Maputo)
Organizador: CFI (Maputo)
2011 : Formação relativa ao Diálogo de Sensibilização sobre a Abordagem Sócio - Cultural voltada às Relações de Género denominado: Sinergias entre o Sistema Jurídico Formal e o Sistema Tradicional no Ordenamento Jurídico Moçambicano.
Local : Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane em Maputo.
Organizador: Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane em Maputo em parceria

com a UNESCO.

5- HABILIDADES E QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

- Criativa, espontânea, dinâmica e predisposta a trabalhar sob pressão;
- Capacidade de definir prioridades e cumprir prazos;
- Boa capacidade de comunicação;
- Elevado sentido de responsabilidade;
- Capacidade de trabalhar em equipa e com pessoas de diversas culturas;
- Boa capacidade de liderança;
- Autodomínio e persistência;
- Rigor e disciplina no trabalho;
- Facilidade de adaptação;
- Disponibilidade para viajar.

6- COMPETÊNCIAS INFORMÁTICAS

Bom domínio de informática na óptica do utilizador (Word, Excel, Outlook, Power Point e Internet).

7- INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Publicações: Publicou no Jornal *O Sol é Essencial* artigos jurídicos como: “*Princípio da separação de poderes: caso do Ordenamento Jurídico Moçambicano*”, em Novembro de 2012 e “*Impacto jurídico-social dos megaprojectos em Moçambique*”, em Fevereiro de 2013.

8- OUTRAS COMPETÊNCIAS

- Carta de condução da categoria de veículos automóveis ligeiros.

9-LÍNGUAS

Língua	Escrita	Fala	Leitura
Português (língua materna)	Fluente	Fluente	Fluente
Francês	Razoável	Boa	Fluente
Inglês	Boa	Boa	Boa
Cisena (língua materna)	Fluente	Fluente	Fluente

REFERÊNCIAS:

Nome: Dr. Anselmo Bila (Advogado)

Contacto: 84 67 60 813

Nome: Dra. Nelsa Airone Escrivão Mabota (Jurista)

Contacto: 82 21 37 720

Maputo, Dezembro de 2015
Judit de Clemência Utumbendipaza

