

CURRICULUM VITAE

Nome da Empresa: Deloitte & Touche
Av. Zedequias Manganhela, 267 – 5º andar
Telefone (258-1) 320955
Fax (258-1) 429163
E-Mail: jcorreia@deloitte.co.mz
Maputo – Moçambique

Nome do Consultor: **JOSINA CORREIA**
Posição: Jurista para a área fiscal
Date of Birth: 30/09/1979
Years with firm: 1
Nacionalidade: Moçambicana

EXPERIÊNCIA

Desempenha a função de jurista na área de investimento estrangeiro em Moçambique, presta aconselhamento legal nas áreas fiscal, comercial e laboral a diferentes tipos de empresas/entidades. Nesta função, também presta serviços de consultoria como Due Diligences, Auditorias Legais, e constituição de sociedades.

EDUCAÇÃO/QUALIFICAÇÕES:

- 1999 – 2004: Curso de Licenciatura no Instituto Superior Politécnico e Universitário (ISPU) em Maputo;
- 2002: Grau de bacharel no Instituto Superior Politécnico e Universitário (ISPU) em Maputo

Josina Correia

OUTRAS QUALIFICAÇÕES/FORMAÇÕES:

- July 2003: Curso Intensivo de Inglês para Juristas na Universidade de Cambridge no Reino Unido.
- Cursos de Direito Laboral e Fiscal promovidos pela PricewaterhouseCoopers (2002);
- Curso de informática na ótica do utilizador em Windows, Word, e Excell, promovido pela Rumos Mix Moçambique (2003);
- Workshops de Direito Criminal e de Registo e Notariado relativamente, especialmente virado para as regras do Registo Predial em Moçambique, promovido pelo CEPPA (2004).

EMPLOYMENT RECORD/EXPERIENCE:

2003 – 2004: Jurista para a área fiscal na Deloitte & Touche Moçambique

Presta serviços no Departamento Jurídico/fiscal debruçando-se especificamente sobre matérias relacionadas com os impostos sobre o rendimento (singular e colectivo), aspectos laborais especialmente relacionados à contratação de expatriados para realizarem trabalho em Moçambique, IVA, registo de investimento estrangeiro no CPI e no Banco Central.

Preparar opiniões legais sobre vários assuntos, à parte dos acima mencionados, outros relacionados com a posse da terra, avaliação do impacto ambiental e constituição de entidades (empresas privadas, ONG's e Associações de Utilidade Pública) em Moçambique. A realização de auditorias legais e Due Diligences fazem também parte do âmbito de trabalho.

Josina Correia

Os principais serviços prestados foram:

- **FIAT Auto (Italy):** Realização de uma Due Diligence ao agente oficial da FIAT em Moçambique (Sir Comércio Internacional, Lda);
- **Alcatel (Portugal):** Opinião Legal sobre o sistema fiscal em vigor em Moçambique, e as implicações fiscais que empresa incurrirá pela sua presença em Moçambique, e pela prestação de serviços de consultoria a uma empresa nacional;
- **Shell (United Kingdom):** Aconselhamento legal sobre o licenciamento, distribuição, armazenamento e venda de produtos petrolíferos em Moçambique de acordo com as disposições legais em vigor em Moçambique, com o regime the retenções na fonte aplicável, e outras implicações fiscais para a empresa;
- **Matola Gás Company(Mozambique):** Prestação de serviços de secretariado, emissão de títulos de acções, e serviços de consultoria na área de investimento externo, incluindo a importação de capital para o país através do Banco de Moçambique;
- **Mozal (Mozambique):** Prestação de serviços de secretariado;
- **VODACOM (Mozambique):** Realização de uma auditoria legal à sociedade, e aconselhamento legal sobre os requisitos e procedimentos para a contratação de expatriados para trabalhar em Moçambique.

2001-2003-: PriceWaterHouseCoopers Mozambique

Desempenhou as funções de secretária executiva do Director geral da empresa em Maputo, sendo responsável por todo o trabalho administrativo, correspondência e arquivo.

Josina Correia

LINGUAS:

	Oral	Leitura	Escrita
Português	Fluente	Fluente	Fluente
Inglês	Fluente	Fluente	Fluente