

Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido / Nome próprio **Pereira, João Vicente**
Morada Rua do Xitende, Cidade de Maputo, Moçambique
Telemóvel +258 823064086, +258 827592220
Correio electrónico Jpereira@mcel.co.mz

Nacionalidade Moçambicana
Data de nascimento 10 – 08 1978
Local de nascimento Cidade de Maputo, província de Maputo
Filiação Caetano Luis Vicente Pereira e de Maria Domingos João Madeira
Bilhete de Identidade 110100123596B
NUIT 101434729
Sexo Masculino
Estado Civil Solteiro

Emprego Actual **Advogado** e Assessor Jurídico do Conselho de Administração na Empresa Moçambique Celulares ("mcel")
Advogado inscrito na Ordem dos Advogados Moçambicanos com Carteira Profissional n.º 1151.

Experiência profissional

2010-2011 Trabalhou Empresa na Empresa Moçambique Celulares (mCel), exercendo função de Gestor de clientes para Grandes Empresas
Função ou cargo ocupado Gestor Sénior
Nome do empregador Moçambique Celulares, SA

Tipo de empresa ou sector	Telecomunicações
2007- 2010 Função ou cargo ocupado	Trabalhou na Cervejas de Moçambique (CDM), exercendo função de representante de Vendas Institucionais
Nome do Empregador	Gestor Sénior
Tipo de Empresa ou Sector	.Cervejas de Moçambique Fábrica de Cervejas
1999- 2000 Função ou cargo	Trabalhou no PESTANA ROVUMA HOTEL (Pestana Group)
Tipo de Empresa ou Sector	Empregado de Mesa e Barman Hotelaria
2000-2006 Função e cargo	Trabalhou no HOTEL HOLIDAY INN – MOZAMBIQUE (Southern Sun Group)
Tipo de Empresa	De 2000-2003 Exerceu o cargo de Gestor do Room Service De 2003- 2005 Exerceu o cargo de Gestor do Restaurante

Educação e formação

2007- 2010	-Licenciatura em Direito pela Universidade Eduardo Mondlane (U.E.M).
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura
Principais disciplinas/competências profissionais	-Direito público, Direito privado e Direito Internacional -Curso de Especialização em Direito dos Contratos – “Procurement em Moçambique” -Curso de Especialização em Direito Fiscal Moçambicano.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	-Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane - Concluiu : Frequência/ parte Curricular do Curso de MESTRADO em Direitos Humanos, na Universidade Eduardo Mondlane. (U.E.M).

Formação Hoteleira

1997-2000	Frequentou e concluiu o Curso de Empregado de Mesas e Bar no HOTEL ESCOLA ANDALUCIA
2000	Realizou estágio profissional (3 meses) no Hotel Pestana Algarve – PORTUGAL
2001	Frequentou os cursos de PRE-OPENING TRAINING/ GOAL Getters e o curso de Atendimento ao Cliente

Aptidões e competências pessoais

Língua materna Português /Changana

Outras línguas

Auto-avaliação

Língua Portuguesa

Língua Inglesa

Compreensão		Conversação		Escrita
Comprehension oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente
Boa	Boa	Boa	Razoável	Boa

Aptidões e competências de organização	<p>Ótima Capacidade de comunicação e de gestão de relações Boa capacidade de interagir com colegas de trabalho Excelentes relações públicas Consciência social, empatia e excelente facilidade de trabalhar em equipa</p>
Aptidões e competências técnicas	<p>Conhecimentos sólidos de: Gestão Institucional Gestão de Arquivos documentais/Processuais Elaboração de Contratos Gestão de Clientes Gestão Comercial Legislação Moçambicana</p>
Aptidões e competências informáticas	<p>Domínio de informática na óptica de utilizador nos pacotes de: Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft PowerPoint e; Internet Gestão de e-mails</p>
Outras aptidões e competências	<p>Comprometimento com resultados; Capacidade analítica e de trabalhar sob pressão; Dinâmico, perseverante, senso crítico e inovador Disposição contínua para o aprendizado Boa organização, alto grau de responsabilidade e de Ética profissional; Social e ágil para contacto inter-pessoal Sigilo e eficiente no desempenho das suas actividades</p>