

CURRICULUM VITAE

Dados Pessoais

| | |
|--------------------|--|
| Apelido | Chavica |
| Nome | Joao Tomo Chavica |
| Data de Nascimento | 15 de Abril de 1965 |
| Estado Civil | Solteiro |
| Filiação : | Dança Chavica Tomo e Nsai Senzécua Tomo Catruza |

Nível Académico: Licenciado em Direito

Formação Profissional: Jurista

Percurso Académico

- 2009-2013 - Frequentou e concluiu o curso de Licenciatura em Direito, na Universidade Zambeze;
- 1999-2001- Frequentou e concluiu o Curso de Administração Pública e Autárquica, no Centro de Estudos e Formação Autárquica (**CEFA**) em **Coimbra-Portugal**.
- 1986-1988 – Frequentou e concluiu o nível Médio, na Escola Secundária e Pré-universitária Samora Moisés Machel, na Beira.
- 1983-1985 – Frequentou e concluiu o Ensino Básico (9ª Classe) na Escola Secundaria do Dondo.

- 1980-1982 – Frequentou e concluiu o Ciclo Preparatório na Escola Secundaria de Inhaminga – Cheringoma.
- 1975-1979 – Ingressa pela primeira vez no processo de ensino e aprendizagem, tendo frequentado e concluído o Ensino Primário na Escola 25 de Setembro, em Inhaminga-Cheringoma.

Experiência Profissional

- 2015-2016 – Nomeado Chefe da Repartição de Planificação e Estatística e exerce também as funções de Mediador de Conflitos Laborais, no Centro de Mediação e Arbitragem Laboral – CEMAL-Sofala.
- 2008-2013 – Nomeado Chefe da Repartição Dos Recursos Humanos na Direção Provincial das Obras Publicas e Habitação de Sofala.
- 2005-2008 - Nomeado Administrador do Distrito de Marromeu, em Sofala.
- 2001-2005 - Nomeado Administrador do Distrito de Chemba, em Sofala.
- 1997 – É nomeado Chefe do Posto Administrativo de Mafambisse, no Distrito do Dondo, Província de Sofala,
- 1995-1997- Exerceu as funções de Secretario Particular do Governador da Província de Sofala
- 1993-1995 - Exerceu as funções de Secretario da Relações Publicas no Gabinete do Governador de Sofala,
- 1990 – Frequenta o curso de Planificação e Estatística. Na Escola da Comissão Nacional do Plano, no Maputo,

- 1989 – Ingressa pela primeira vez no mercado labora, empregando-se no Gabinete Sua Excelência Governador da Província de Sofala, exercendo as funções de Assistente para a área dos Assuntos Económicos e Sociais;

Linguas faladas

Português – Fala e escreve Fluentemente,

Inglês- Fala e escreve razoavelmente

Sena- Fala e escreve Fluentemente

Contactos

82- 8648390

84-0103126

e- mail – joatomochavica@yahoo.com.br