

CURRICULUM VITAE

INOCÊNCIO MAURO MAUNZE

Endereço e Contactos

 Bairro 2, Instituto Agrário de Boane, Casa nº 13, Distrito de Boane, Província de Maputo
 +258 848291857
 inocenciomaunze33@gmail.com e inocencio.maunze@gga.co.mz

Dados Pessoais

Data de Nascimento: 19 de Maio de 1994

Nacionalidade: Moçambicana

Local de Nascimento: Maputo

Estado Civil: Solteiro

Qualificações chave e experiência

Inocêncio é estudante finalista em direito pela Faculdade de Ética, Ciências Humanas e Jurídicas da Universidade São Tomás de Moçambique. Tem pouco mais de 2 (dois) anos de experiência na área jurídica, mais concretamente, consultoria jurídica para clientes (comércio geral, prestação de serviços) em matéria cível, laboral, comercial e administrativa.

Inocêncio assistiu diversos clientes e conhece o processo teórico e prático na constituição de entidades legais (sociedades comerciais, associações e fundações), licenciamento de sociedades, registo fiscal, registo com a Direcção do Trabalho e INSS, obtenção de autorizações de trabalho e de residência, registo na Conservatória de Registo de Entidades Legais, Conservatória de Registo Predial, aquisição e legalização do direito de uso e aproveitamento da terra, cobrança de dívidas e recuperação de créditos, regularização de imóveis, elaboração e discussão de contratos e acordos (por exemplo, de compra e venda, prestação de serviços, construção, hipoteca, assistência técnica) memorandos de entendimentos, e assistência jurídica geral.

Fez um estágio de aproximadamente um ano na Petróleos de Moçambique-PETROMOC S.A, onde desenvolveu aptidões na área de elaboração de contratos tais como de Fornecimento, Prestação de Serviços, entre outros, e, elaboração de pareceres jurídicos em áreas como laboral, família, civil e muito mais.

Foi colaborador e *trainee* por quase dois anos no escritório Magumbe Advocacia-E.I .

Enquanto colaborador e *trainee* da Magumbe Advocacia desenvolveu aptidões em múltiplas áreas de direito, consoante as ordens emanadas pelo seu superior, nomeadamente:

- Constituição, dissolução, Licenciamento, obtenção do registo fiscal, registo no INSS e declaração de início de actividades de diversas sociedades.
 - Elaboração de contratos de sociedade, preenchimento de formulários, e conhecedor de todo o processo prático-interactivo nas instituições públicas criadas para efeitos de constituição, licenciamento etc.
 - Elaboração de diversos tipos de acta, desde as de simples reuniões até actas de constituição, dissolução, nomeação de novos corpos directivos de empresas, actas para indicação de assinantes de conta bancárias entre tantas outras.
 - Elaboração e suporte na gestão de contratos;
-

- Prestar suporte em matéria de propriedade industrial tais como registo de marcas e patentes junto do Instituto de Propriedade Industrial-IPI;
- Gestão de contratos para garantir que os mesmos sejam rastreados e que aqueles que precisarem de ser renovados no seu termo, sejam renovados conforme o acordado;
- Prestar suporte nas questões laborais, emitindo pareceres sobre casos diversos e auxílio na elaboração de peças processuais;
- Emitir pareceres em questões litigiosas reais e potenciais e resolução de conflitos, e auxílio na elaboração de diversas peças processuais;
- Interpretação de regulamentos e legislação e dar aconselhamento sobre questões jurídicas comerciais;
- Trabalhar de forma eficaz e economicamente eficiente, por forma a maximizar a produtividade;
- Prestar apoio legal no dia-a-dia, dando todo o suporte que esteja ao seu alcance;
- Assegurar que as boas práticas de registo sejam implementadas e que todos os documentos sejam conservados em conformidade com a política de sigilo profissional sempre presente nos escritórios e organizações;

Enquanto estagiário na Gafur, Govan e Associados, Sociedade de Advogados, Lda. tem desenvolvido as matérias referenciadas nas experiências acima, tem evoluído e aprendido novas formas e mais eficazes de fazer o trabalho jurídico já mencionado.

Igualmente, tem aprendido mais sobre rigor e profissionalismo.

Experiência Profissional

- | | |
|------------------------------|---|
| 07/19 – Até a presente data. | ▪ Estagiário e <i>trainee</i> na Gafur, Govan e Associados, Sociedade de Advogados. |
| 10/16 – 08/17 | ▪ Estagiário no Departamento Jurídico da Petromoc, S.A |
| 09/17–5/19 | ▪ Colaborador e <i>trainee</i> na Magumbe Advocacia |

Educação

- | | |
|------|---|
| 2019 | <p>Finalista do Curso de Direito pela Universidade São Tomás de Moçambique</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tem a parte curricular feita já há dois anos; ▪ Actualmente, encontra-se a concluir a monografia para posterior defesa com vista a obtenção do grau de licenciatura. |
| 2012 | <p>Conclusão de Ensino Médio no Sistema Nacional de Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escola Secundária Joaquim Chissano de Boane |

Línguas

- | | |
|-----------|------------|
| Inglês | ▪ Razoável |
| Português | ▪ Fluente |

Outras informações

- | | |
|-------------|---|
| Capacidades | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho em equipa, adaptação a novos métodos e técnicas de trabalho, aprendizagem rápida e proactividade. ▪ Trabalho sob pressão e fora de horas normais de expediente sempre que necessário e versatilidade. |
| Qualidades | ▪ Integridade, Foco, persistência, dinâmico e bom nível de cultura geral. |



Hobbies ▪ Música, leitura e desporto.

Referências

Dr. Jaime Magumbe: +258 843120814/+258823026111 (telemóvel).

- Advogado e Consultor na KPMG em Moçambique.

Dr. Simão Francisco Pelembe: +258 842396730 (telemóvel)

- Advogado, consultor e responsável pela área de contencioso na Petromoc S.A.

Dr. Nipul Govan: +258 843099861 (telemóvel)

- Advogado e sócio na Gafur, Govan e Associados, Sociedade de Advogados.

Dr. Kheyser Gafur: +258 843000458 (telemóvel)

- Advogado e sócio na Gafur, Govan e Associados, Sociedade de Advogados.
-