

Dados Pessoais

- **Apelido:** Massinga
 • **Nome Completo:** Eddie Alfredo Massinga
 • **Data de Nascimento:** 14 de Julho de 1994
 • **Filiação:** Alfredo Atanásio Massinga & Ana Maria L. Chunguana Massinga
 • **Naturalidade:** Maputo
 • **Nacionalidade:** Moçambicano
 • **Estado Civil:** Solteiro
 • **B.I. Nº:** 100100341397S
 • **Morada:** Condomínio Matola Village Malhampsene–Casa nº82 (N4·Witbank)

Formação Académica – Habilitações Literárias

Cursos	Instituição	Ano de Frequência	Certificação
[MBA] MESTRADO Em Gestão de Negócios de Petróleo e Gás	Escola de Negócios Instituto Superior de Ciências e Tecnologia de Moçambique IBS – ISCTEM	2017	Mestrando
[LLC] LICENCIATURA em DIREITO	Faculdade de Direito Instituto Superior de Ciências e Tecnologia de Moçambique ISCTEM	2011 – 2016	Licenciado
Ensino Médio Pré-Universitário	Escola Secundária do Instituto Superior de Tecnologias & Gestão ISTEG – Maputo	2008 – 2010	Certificado
Francês	Instituto de Línguas de Moçambique ILM – Maputo	2010 – 2012	Diploma
Inglês	British Council United Kingdom International BC – Maputo	29/02/2016–01/05/2016	Diploma

· Proficiência Linguística

Língua	Proficiência Verbal / Oral	Proficiência Escrita
Português	Excelente	Excelente
Inglês	Fluente	Fluente
Francês	Razoável	Razoável
Chinês Mandarin	Suficiente	Suficiente

· Formação Complementar**· CERTIFICAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E CAPACITAÇÃO CIENTÍFICA EM PESQUISA, PROSPECÇÃO E EXPLORAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS – [2014]**

– Curso ministrado pela Maastricht University em coordenação com a Netherlands Organization For International Cooperation In Higher Education (NUFFIC), Maastricht School Of Management (MSM), University Of Johannesburg (RSA), Delft University Of Technology (DUT), University Of Groningen, Witwatersrand University & Universidade Eduardo Mondlane (UEM).

– Em parceria com o Instituto Nacional de Petróleo (INP), Netherlands African Business Council (NABC), Fugro, Heerema–Marine Contractors, WWF, British Petroleum (BP), Smit Lamnalco, Rio Tinto, Van Oord–Marine Ingenuity, DockWise, Netherlands Defence Academy (NDA), Boskalis–Dredging & Marine Experts, Shell, Mammoet, Wits Enterprise, Damien, Clingendael International Energy Programme Of The Netherlands Institute Of International Relations (CIEP–NIIR) e Dutch Roundtable Oil & Gas.

• **Duração:** 09/07/2014 → 18/07/2014 [24 Sessões/2 Módulos]

• **Principal Objectivo/Finalidade:**

• Proporcionar uma sólida capacitação científica na pesquisa, prospecção e exploração de hidrocarbonetos e recursos minerais, designadamente o petróleo e o gás natural em Moçambique, seus efeitos no desenvolvimento

socio-económico e seu enquadramento jurídico, com recurso a métodos de aprendizagem centrados no formando, devendo tornar-se capaz de:

- Fazer previsão da procura e da oferta de GNL (Gás Natural Liquefeito) no mundo;
- Desenvolver estudos económicos para a implantação de plataformas e perfuração para poços de exploração;
- Participar nas negociações/transações aplicando os princípios e as práticas das instituições envolvidas na produção do GNL;
- Aplicar técnicas de avaliação da viabilidade dos planos de desenvolvimento no sector;
- Participar em processos de elaboração de planos (de acção) de desenvolvimento local, regional e globalmente sustentáveis;
- Aplicar adequadamente a legislação especial que regula o sector;
- Elaborar contratos típicos para o sector;
- Gerir conflitos sociais no sector, procurando soluções justas, práticas, seguras, progressistas e conciliatórias;
- Aplicar correctamente as técnicas de negociação e aconselhamento.

• **Principais Temas Módulares:**

- Análise Multisectorial de Sistemas;
- Negociação Internacional;
- Gestão de Qualidade;
- Perspectivas Legais/Fiscais Para a Indústria Extractiva;
- Avaliação de Riscos, Mitigação e Impacto Ambiental;
- Incubadoras de Negócios de Petróleo e Gás;
- Reassentamento das Populações e Gestão de Conflitos;
- Mercados Internacionais de GNL;
- Gestão/Integração de Projectos de Petróleo e Gás;
- Geopolítica de Gás Natural;
- Iniciativa de Transparência na Indústria Extractiva (ITIE / WWF / OPEP);
- Prospectividade do Mercado de Trabalho no Sector;
- Estratégias de Protecção e Segurança dos Recursos;
- Seminário de Sustentabilidade e Logística Integrada.

• **CERTIFICAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO ACADÉMICA – [CONDILP]
IIIº CONGRESSO DO DIREITO DE LÍNGUA PORTUGUESA – [2013]**

Duração: 20/04/2013 → 21/04/2013

Local: Campus Universitário do ISCTEM

• Pela Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa [FDUNL] e o Instituto de Direito de Língua Portuguesa [IDILP] – [Portugal] – Em parceria com a Faculdade de Direito do Instituto Superior de Ciências e Tecnologia de Moçambique [ISCTEM] – [Moçambique].

• **Experiência Profissional:**

**ASSESSOR JURÍDICO NA SOLEX LAW FIRM – LEGAL ADVICE & CONSULTING
– SOCIEDADE DE ADVOGADOS**

- Cargo/Funções: **CONSULTOR JURÍDICO**
- Área de Actuação: Contencioso
- Duração: 28/01/2014 → 10/12/2014
- Principais Actividades:
 - Auxiliação na tramitação de processos judiciais em litigância, representando sociedades nacionais e internacionais em matéria de litígios, desde casos simples à acções complexas;
 - Documentarização e arquivamento sistemático e organizado, de relatórios, análises, avaliações e outros documentos e/ou ficheiros da instituição relativamente aos processos judiciais tutelados, quer electronicamente, quer em forma de textos impressos;
 - Implementação de mecanismos alternativos para a solução de litígios, como arbitragem e mediação, com base nos valores da eficácia e da economia processual devidamente aprovados, incluindo o quadro de avaliação baseado em resultados, bem como tratar da certificação dos resultados e das boas práticas;
 - Assessoria jurídica para recuperação de créditos garantidos e não garantidos, defesa corporativa nas reivindicações que

envolvem falência, doenças ocupacionais, responsabilidade civil e ambiental em grandes, médias e pequenas indústrias nacionais e multinacionais, quer a nível judicial ou administrativo;

- Aconselhamento jurídico pré-contencioso, com o intuito de prevenir acções judiciais através da celebração de acordos e transacções, buscando proteger os interesses do cliente na hipótese de posterior discussão judicial;

- Assessoria jurídica em recursos e revisões de sentenças judiciais, contencioso bancário, contratos de trabalho, especialmente na cessação, revogações, força maior, suspensão e as consequências jurídicas de greves, hostilidades, desobediência civil, bem como direitos dos credores e devedores, os litígios de arrendamento mercantil, disputas de propriedade intelectual, recursos minerais e hidrocarbonetos, telecomunicações e contencioso tributário;

- Assessoria jurídica em disputas imobiliárias que envolvem discussões sobre propriedade, compra e venda, arrendamento, permutas, dação em pagamento, usucapião, constituição de hipotecas e outras garantias, locações residencial e não residencial, inclusive de centros comerciais, hotéis e flat services, condomínios (residenciais, comerciais e industriais), empreitada, incorporações imobiliárias, construções, loteamentos, parcelamentos e *joint ventures* voltadas para o sector imobiliário;

- Prestação de serviços advocatícios em todas as questões envolvendo relações familiares, tanto as de cunho interpessoal quanto as de cunho patrimonial, actuando no contencioso judicial (litigioso e na homologação de acordos que envolvessem interesse de menores) e, também, na via extrajudicial, nas escrituras autorizadas pela legislação para actos relacionados ao Direito de Família, priorizando o uso de técnicas de mediação tendentes a favorecer a conciliação dos eventuais conflitos, buscando soluções céleres e eficazes.



SOLEX - Legal Advice & Consulting Lda.

Moçambique – Cidade de Maputo, Rua De Anguane, n.º 174 R/C

Web: <http://www.solexadogados.co.mz> | Email: geral@solexadogados.co.mz

Cell. +258 846220976 / 828815000 | Tel. +258 21720738 / Fax: 21926748

ADVOGADO ESTAGIÁRIO NA HPF ADVOGADOS – AVM INTERNATIONAL CORPORATE NETWORK

- Cargo/Funções: **JURISTA EMPRESÁRIAL** *(*Corporate Lawyer*)
- Áreas de Actuação: Societário, Contratos, Mercado de Capitais, Comércio Internacional, Investimento Estrangeiro, Bancário & Financeiro, Laboral, Energia & Recursos Naturais
- Duração: 20/02/2015 → 20/11/2015
- Principais Actividades:
 - Assessoria Jurídica para a constituição de sociedades comerciais de direito moçambicano participadas por accionistas moçambicanos e / ou estrangeiros, e a aquisição, da totalidade ou de parte, do capital de sociedades de direito moçambicano junto do CPI (Centro de Promoção de Investimentos), independentemente da forma jurídica que a mesma revista;
 - Licenciamento cambial e obtenção das demais autorizações necessárias para o desempenho da actividade comercial e industrial para novas sociedades;
 - Tramitação de assuntos relacionados com questões corporativas, laborais e migratórias, nomeadamente situações de transmissão de estabelecimento (venda de negócios, acções, fusões, aquisições, alienações e cisões de empresas) e todas as diligências que se têm de implementar junto dos trabalhadores, estruturas representativas de trabalhadores (comissões de trabalhadores, trabalhadores e sindicatos) e demais entidades públicas, bem como o aconselhamento nos tipos de vistos que mais se adequam às necessidades/interesses dos clientes;
 - Compilação de documentação exigida pelas autoridades para a obtenção dos vistos, garantindo a representação dos Clientes nos contactos com as embaixadas e consulados, nomeadamente, submetendo pedidos de visto, obtendo pareceres favoráveis junto das entidades que supervisionam o sector de actividade com competência para dirimir as referidas questões, procurando assegurar que as aplicações submetidas são objecto da necessária diligência;
 - Assessoria jurídica para gestão de negócios conexos com a tributação, em relação a operações de financiamento e de investimento, tributação dos rendimentos da indústria petrolífera e do gás, da actividade imobiliária, titularização de créditos, investimento estrangeiro directo, securitização de créditos, preparação de planos de preferência na aquisição de acções por

trabalhadores (*stock options*), tributação sobre o rendimento, derivados e produtos estruturados, entre outros;

- Aconselhamento jurídico na preparação e negociação de acordos de fornecimento, publicidade e marketing, acordos de associação e parcerias e, bem assim, na negociação e elaboração de acordos de licenciamento, contratos de agência, *franchising*, e outros contratos de distribuição, incluindo no domínio da contratação pública;

- Assessoria jurídica em matérias relacionadas com responsabilidade contratual e a estruturação dos contratos comerciais inerentes a actividade dos clientes, atendendo às especificidades impostas pelos regimes vigentes nas diversas jurisdições em que a AVM está presente, designadamente no que respeita à sua harmonização no quadro do planeamento e estruturação de projectos de investimento estrangeiro;

- Assistência jurídica a clientes envolvidos na exportação de crude, diamantes, produtos refinados de petróleo, gás, carvão, madeira e algodão, bem como o aconselhamento a empresas multinacionais activas no segmento da importação de bens acabados e matérias-primas, assegurando nomeadamente a sua representação perante as autoridades alfandegárias e outras autoridades relevantes para a prossecução da sua actividade;

- Prestação de serviços de consultoria jurídica a produtores e transportadores de energia eléctrica, petróleo e gás, assim como a usinas de energia, associações comerciais, produtores de energia, investidores, credores e prestadores de serviços envolvidos no sector;

- Na área específica do petróleo e gás, representar o governo (*serviço tercerizado*) e investidores privados em projectos de execução complexa tais como a privatização de empresas, a construção de gasodutos transfronteiriços e ainda a negociação de contratos de produção, relacionado com um amplo elenco de assuntos e projectos desde a produção ao processamento, da refinação à comercialização, armazenamento, transmissão e distribuição até ao ponto de venda;

- Aconselhamento jurídico nos diversos aspectos do processo de desenvolvimento, incluindo avaliação ambiental, negociações com autoridades reguladoras e inquéritos públicos, bem como, fornecer aconselhamento ambiental em diversas operações relativas ao armazenamento de gás e refinarias de petróleo;

- Aconselhamento jurídico no âmbito do cumprimento das disposições legais imperativas no sector da energia, i.e, a explicação dos termos práticos exigidos/requeridos para obedecer à moldura legislativa, nela se incluindo as prescrições de índole ambiental, bem como o planeamento ambiental e os

aspectos concernentes com a aprovação de projectos associados no ramo da energia, hotelaria e turismo, construção civil e utilities;

- Assessoria jurídica a clientes na área bancária e financeira, incluindo o aconselhamento no âmbito de empréstimos bancários sindicados, empréstimos estruturados e refinanciamentos, *leveraged acquisitions*, financiamento de activos, *Project finance*, regulação financeira, insolvência e reestruturação, operações no âmbito dos mercados de dívida, dos mercados de capitais e monetários e no âmbito dos mercados de capital de risco, reestruturação de dívida e financiamentos, providenciando serviços legais com o padrão adequado para assessorar bancos de investimento, empresas seguradoras e outras instituições financeiras, entidades privadas e agências governamentais;
- Assessoria para registo de operações em geral junto ao Banco de Moçambique, bem como operações comerciais conexas com a tributação sobre a propriedade, financiamento de dívida internacional, *private equities*, investimentos imobiliários, *joint ventures*, estruturação de fundos e na avaliação prévia das implicações tributárias sobre a propriedade intelectual nas questões da empresa e nas questões do trabalhador, envolvendo as responsabilidades civil e criminal.



 **AVM ADVOGADOS** LEGAL NETWORK

CABINDA | LISBOA | LUANDA | **MAPUTO** | MACAU | PORTO | RIO DE JANEIRO

Moçambique – Cidade de Maputo, Rua dos Desportistas, nº833, Edifício JAT V-1
15º andar – Business Center

Web: www.avm-advogados.com | Email: maputo@hpf-advogados.com

Cell. +258 21317006 | Tel. +258 210 197 47 | Fax: 21367497

ÓRGÃO EXECUTIVO NO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS ESTUDANTES DO ISCTEM

- Cargo/Funções: **SECRETÁRIO GERAL**
- Área de Actuação: Jurídico-Fiscal
- Duração: 01/02/2014 → 01/02/2016
- Principais Actividades:
 - Assessorar a Representação da Associação dos Estudantes do ISCTEM dentro dos limites legais em todos os Órgãos de Justiça da República de Moçambique, autoridades, entidades, repartições publicas e perante quaisquer pessoas, com poderes para transigir, contestar, confessar, decidir e desistir, receber notificações, citações officiosas e tudo quanto fosse necessário para a defesa dos seus direitos e legítimos interesses dentro e fora de juízo;
 - Presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias da Assembleia Geral;
 - Fiscalizar as prestações de contas de rendimentos, subvenções, juros, correções e dividendos auferidos em actividades da Associação;
 - Elaborar em directa coordenação com a Presidência, o plano anual de actividades e a constituição de comissões permanentes e temporárias de Trabalho;
 - Coordenar as introduções e reformas tecnológico-científicas e sistemáticas dos sectores programaticamente estruturados pela Associação;
 - Publicar avisos e convocações de reuniões, divulgar editais e expedir convites, bem como redigir e assinar a correspondência oficial da Associação;
 - Fiscalizar os activos do património líquido da entidade, e assinar juntamente com o Presidente, os documentos e os balanços, bem como os relativos a movimentação bancária;
 - Deliberar em colégio e encaminhar autonomamente, moções vinculativas, sugestões e observações à Presidência e aos demais órgãos directivos internos e externos da Associação.

**AEISCTEM – Associação dos Estudantes do ISCTEM**

Moçambique – Cidade de Maputo – Av. 25 de Setembro, Rua 1394 –

Campus – Zona FACIM, n.º 322

Web: www.isctem.ac.mz/aeisctem | Email: aeisctem.secretaria@isctem.ac.mz

Cell. +258 834847269 | Tel. +258 21392451 | Fax: 21312993

SÓCIO-FUNDADOR & ADMINISTRADOR DA J.V.E CONSULTORIA, ASSESSORIA & SERVIÇOS – S.G.F.I.P.S

- Cargo/Funções: **PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**
- Área de Actuação: Corporate Governance
- Duração: 01/08/2016 → Presente
- Principais Actividades:
 - Promover a captação, mobilização e alocação de recursos financeiros para satisfazer as necessidades de financiamento dos sectores estratégicos da empresa;
 - Fiscalizar o *Global Report*, Escrituração Mercantil e Balanços patrimoniais anuais e periódicos com demonstrações financeiras do *core business* em conformidade com as legislações societárias e tributárias;
 - Materializar perspectivas e ideias de negócios com base em dados sobre mercados internacionais (*country brief*, pesquisas estatísticas e *database* empresarial);
 - Maximizar o valor do portfólio de activos internos com especial foco na operação, financiamento e condições jurídico-contratuais, bem como na rotação de activos maduros ou não estratégicos;
 - Garantir a protecção jurídica dos financiamentos da empresa parcialmente assegurados pelo reinvestimento de cash-flows;
 - Desenvolver modelos de gestão empresarial ajustados à dinâmica do mercado e da empresa com vista salvaguardar a competitividade, designadamente no que respeita à integração de novas tecnologias no seu processo produtivo; estímulo à investigação, desenvolvimento científico e inovação na empresa;
 - Liderar programas de treinamento e formações de capacitação e valorização profissional e pessoal (Soft Skills, Executive Coaching, Business Mentoring, Workshops, Brainstorming & Team Building) no âmbito da gestão do capital humano interno;
 - Definir e re-definir o posicionamento estratégico da empresa face a Instabilidades económico-financeiras e conflitos político-militares;
 - Arquitectar (*lobbys and networks*) e implementar estratégias de delimitação do financiamento de fundos político-empresariais, organizações governamentais ou não governamentais e de associações cívicas no âmbito do equilíbrio de interesses societários entre os accionistas do grupo J.V.E®.
 - Gerir estrategicamente e desenvolver negócios nos seguintes ramos e sectores de actividade :

- Mercado de Capitais e Valores Mobiliários;
- Bancário, Financeiro e Seguros;
- Comércio Internacional;
- Indústria, Consumo e Distribuição;
- Contratos e Transacções *E-Commerce*;
- Biocombustíveis, Electricidade e Energias Renováveis,
- Mineração e Recursos Petrolíferos;
- Projectos e Infra-estruturas;
- Imobiliário, Urbanismo, Construção Civil, Engenharia e Arquitectura;
- Media, Marketing, *Branding & Merchandising*;
- Propriedade Intelectual e Industrial;
- Saúde e Indústria Farmacêutica;
- Transportes e Telecomunicações;
- Turismo, Hotelaria e Restauração.



J . V . E Holding

CONSULTORIA, ASSESSORIA & SERVIÇOS

Maputo | Dubai | London | Shanghai | Hong Kong | Lisbon | New York

Moçambique – Cidade da Matola – Av. União Africana, Palmeiras Shopping Centre
1º Andar – Caixa Postal, n.º 22A – Maputo

Web: www.jveconsultoria.co.mz | Email: geral@jveconsultoria.co.mz

Cell. +258 842359355 | Tel. +258 20031719 | Fax: 21658998

· Aptidões e Competências Intuíto Personae

- Pontualidade, flexibilidade e desempenho extraordinário no labor.
- Jovem, dinâmico, entusiástico, pragmático e proactivo de fácil familiarização com pessoas de diferentes culturas.
- Capacidade de liderar, persuadir e influenciar com facilidade.
- Alta capacidade de criatividade e rápida assimilação de aprendizado no trabalho.
- Alto nível de intelectualidade e de responsabilidade.
- Aptidão para resolução de conflitos e para lidar com situações adversas.
- Capacidade crítico-analítica, conceptual e estratégica.
- Facilidade de relacionar-se com colaboradores e integrar-se a trabalhar em grupos.
- Capacidade de expressão e de transmissão de conhecimentos.
- Bom sentido de gestão de tempo, planeamento, organização e capacidade de conclusão de trabalhos dentro do prazo limite.
- Capacidade de identificar prioridades e rapidez na execução de ordens.
- Elevado grau de confidencialidade e de profissionalismo.
- Disponibilidade e elevada motivação de apreender e trocar experiências.
- Disponibilidade para abraçar oportunidades de formação profissional.
- Sentido de honestidade e humildade como valores de vida.

· Competências Informáticas – Tecnologias de Informação e de Comunicação**· Domínio de Informática na Óptica do Utilizador:**

- IOS / MAC OS X – Apple Operating System©
- Microsoft – Windows®
- Microsoft Office:
- MS-Word
- MS-Excell
- MS-Outlook
- MS-Publisher
- MS-PowerPoint
- Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer & E-mail.

• Relevâncias de Perfil

- Advogado Estº. Inscrito na Ordem dos Advogados de Moçambique.
- Membro Associado da Câmara de Comércio: Moçambique – Estados Unidos da América, e da CTA – Confederação das Associações Económicas de Moçambique, através da J.V.E® Consultoria, Assessoria & Serviços.
- Membro Associado / Técnico do Instituto do Patrocínio e Assitência Jurídica [Ministério da Justiça, Assuntos Constitucionais e Religiosos].
- Situação Jurídico-Militar Regularizada.
- Cidadão Activo no Exercício de Direitos Cívicos e Políticos.
- Voluntário Activo em Instituições de Caridade e Causas Humanitárias desde 2005.
- Hobbies / Personalidade: Cultura de leitura e pesquisa permanente, incansável procura pela realização espiritual e interpessoal. Praticante de turismo ecológico, ginástica muscular, disciplina nutricional e desportos radicais. Indivíduo culturalmente versátil, extremamente curioso e interessado por línguas estrangeiras complexas, por tecnologias de informação, aviação civil, engenharia automotiva, música contemporânea, cinematografia lusófona, arquitectura medieval e artes modernas.

• Referência Profissional**Prof. Doutor Benjamim Alfredo (Ph.D/LLD)**

(Advogado *Corporate* / Gestor Empresarial / Docente Universitário / Jurisconsulto)

• Domicílio Profissional:

Benjamim Alfredo Consultores, Lda.
ADVOGADOS ↔ ENGENHEIROS ↔ ARQUITECTOS ↔ AUDITORES

Moçambique – Cidade de Maputo, Av. 24 de Julho, 1860, 1º andar
Web: <http://www.benjamimalfredo.co.mz> | Email: balfredo@tvcabo.co.mz
Cell: +258 82 304 86 40 | Tel: +258 21 300 830 – Fax: +258 21 300 794 C. P. 702

Dr. João Abílio da Encarnação Tavares**(Director de Operações Estratégicas / Gestor Empresarial / Analista de Risco Financeiro)**

•Domicílio Profissional:

**PETROGAL Moçambique, Lda – GALP Energia**

Moçambique – Cidade de Maputo, Av. 25 de Setembro, Rua dos Desportistas nº 83

Web: <http://www.galpenergia.com> | Email: joao.tavares@galpenergia.co.mz

Cell. +258 823166800 / 843166800 | Tel. 21400826 – Fax: 21400711

• Contactos Gerais**Eddie Alfredo Massinga**

- Domicílio Profissional: Cidade da Matola, Avenida União Africana, Talhão N°22A, Palmeiras Shopping Centre - 1º andar — Maputo, Moçambique
- Correio Electrónico: eamassinga@jveconsultoria.com
- Número de Identificação Tributária – NUIT: **115810251**
- Telefone Móvel: **+258 84 23 59 355 (Business Line)**
+258 82 52 62 766 (Personal Line)
+258 84 25 11 107 (Representante in Ausência)
+258 82 83 28 660 (Executive Secretary)

[Professional Social Network Accounts] Redes Sociais Profissionais:

- Facebook | Instagram | Linked-In: **@Eddie Massinga**