

# ADIL KHAN MUNIR KHAN

## Dados:

**Data de Nascimento:** 14/03/93

**Idade:** 23 anos

**Nacionalidade:** Moçambicana

**Nº B.I.:** 110100099828P

**Carta de Condução:** Ligeiro

**Estado Civil:** Solteiro

**Filiação:** Moner Khan Ahmad Khan e Dinazarda Sulemane Momade Khan

## Dados de Contacto:

**Morada:** Belo Horizonte, casa nº 9

**Telemóvel:** +258 82 - 70 06 070

**Email:** [khanadil.moz@gmail.com](mailto:khanadil.moz@gmail.com)

**Email:** [adils-147@hotmail.com](mailto:adils-147@hotmail.com)

## Objectividade:

Procuo trabalhar numa empresa que me proporcione condições laborais, clima favorável, mesmo sendo trabalho em grupo ou individual, estabilidade e promoção contínua. Proponho-me servir a vossa empresa com alto teor de responsabilidade, agressividade, adaptabilidade e dedicação máxima na área ou cargo que me for atribuído de acordo com a minha qualificação, porque tenho nível de capacidade de entrega para puder demonstrar na prática, que tenho aptidões para corresponder as necessidades e desafios que me forem propostos de forma a tentar satisfazer os requisitos e pretensão em conformidade dos interesses e em prol e benefício da vossa empresa.

## Formação Académica:

- Ensino Preparatório: Colégio Arco-Íris;
- Ensino Secundário: Colégio Arco-Íris;
- Ensino Superior: Frequentando o 4º ano de Licenciatura em Direito na Universidade Apolitécnica;

## Ocupação:

- JURISTA.

**Empresa:** - MBachir advogados, Lda.

**Supervisor/Director:** Dr. Mahomed Bachir/ Dr. Jorge Salomão.

## Idiomas:

- Português (falado e escrito, fluente);
- Inglês (falado e escrito, fluente);
- Francês (falado, bom).

## Experiência Profissional:

**Instituição:** Direcção Geral das Alfândegas

**Estágio com duração de 6 meses.**

- Direcção de Normação e Procedimentos Aduaneiros;
- Divisão de Regime, Pauta e Valor Aduaneiro;

**Atribuições e Realizações:**

- ✓ Emissão de pareceres na área da DNPA (Direcção de Normação e Procedimentos Aduaneiros);
- ✓ Contencioso aduaneiro;
- ✓ Reclassificação da posição pautal.

**Empresa:** MBachir Advogados, Lda.

**Cargo:** Jurista estagiário.

**Atribuições e Realizações:**

**No âmbito laboral:**

- Preparação de contratos de trabalho;
- Instauração de processos disciplinares;
- Legalização de trabalhadores estrangeiros junto ao Ministério do Trabalho (obtenção de Autorização de Trabalho);
- Obtenção de DIRE para Trabalhadores Estrangeiros;
- Emissão de pareceres jurídicos;
- Reclamações de multas;

- Consultoria jurídica na área de Recursos Humanos.

**Outras áreas:**

- Elaboração de cartas, notas e ofícios;
- Emissão de pareceres gerais;
- Elaboração de contratos de arrendamento, aluguer de imóveis, prestação de serviços, entre outros;
- Elaboração de contratos de compra e venda de imóveis.

**Informática:**

- Conhecimentos em:
  - ✓ Microsoft Office 1997/2003/2007;
  - ✓ Internet Explorer & Mozilla Firefox;
  - ✓ Windows 2000/Xp/Vista/7.

**Ambição:**

De preferência, procuro cargo/função de acordo com alguma experiência já acumulada e possa ter a chance de adquirir novas e interessantes experiências, nas áreas de Advocacia, Relações Públicas, Marketing ou Recursos Humanos para o qual tenho vocação. A fim de conseguir obter mais-valia e noção para o bem-estar pessoal e da empresa. No entanto estou disponível para qualquer outro desafio que ajude-me a valorizar a carreira profissional adquirindo mais experiência, dando assim o meu contributo digno do vosso desejo e pretensão.

**Atribuições:**

- Alto Sentido de Responsabilidade;
- Boa Apresentação e Capacidade de Liderança;
- Boa Capacidade de Assimilação;
- Espírito Criativo;
- Bom Relacionamento e Capacidade de Trabalhar em Grupo;
- Capacidade de Adaptação;

- Habilidade e Vontade de Aprender;
- Facilidade de Comunicação e Compreensão;
- Boa Capacidade de Integração;
- Sigilo e Zelo Profissional.