

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

- **Apelido:** Simbine
- **Nome:** Ábida Delfina Munguambe
- **Data de nascimento:** 10/12/1991
- **Nacionalidade:** Moçambicana
- **Número de B.I:**070101348856J
- **Carteira Profissional (OAM) nº** 1475
- **Estado Civil:** Solteira
- **Morada:** Av. 24 de Julho, esquina com Salvador Alende.
- **Telefone:** 842366199/862307173
- **Email:** abidamunguambe01@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **2010-2014** – Licenciatura em Direito na Universidade Católica de Moçambique, Faculdade de Economia e Gestão (FEG).
- **2008-2009** – Nível Médio na Escola Secundária Samora Moisés Machel- Beira
- **2005-2007** – Curso de Contabilidade na Escola Industrial e Comercial 25 de Junho – Beira

CURSOS EXTRA CURRICULARES

- **2018-** Frequentou o curso de capacitação sobre “Parcerias Profissionais”
- **2017-** Participou na conferência nacional dos advogados sob o lema “Estado de Direito e Desenvolvimento”.
- **2016-** Frequentou o curso ministrado pela FranklinCovey “Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes- Gestores”
- **2016-** Frequentou o curso de “Introdução à Arbitragem”

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2019-2021** – Exerce as funções de Advogada no escritório AG Advogados, na cidade de Maputo em parceria com a FCB Advogados- Lisboa.
- **2015-2018** – Exerceu as funções de Advogada, Coordenadora no escritório Gilberto Correia Advogados e Consultores Médium (GCAC-Médium) na Cidade da Beira.
- **2013 -2014** – Exerceu as funções de Jurista no escritório Gilberto Correia Advogados e Consultores (GCAC- Sede) na Cidade da Beira.
- **2014**- Completou o estágio profissional na Ordem dos Advogados de Moçambique.
- **2011-2012**- Trabalhou como Ajudante de Despachante Aduaneiro na Empresa JMM – Joaquim Mateus Manguaiana.

IDIOMAS

- Língua Materna, Changana
- Português- fala e escrita fluente
- Inglês – razoável

OUTRAS APTIDÕES

- Como Advogada, está habilitada para prestar assistência jurídica nas áreas de Direito Civil, Laboral, Criminal e Comercial.
- Durante três anos trabalhou como gestora de uma das unidades da Gilberto Correia Advogados e Consultores (GCAC).
- Domínio de informática na óptica de utilizador, excel, word, power point.
- Alto sentido de responsabilidade, disciplina e trabalho em equipa.
- Capacidade de trabalho em ambiente Multicultural.
- Boa Capacidade de Comunicação.

REFERÊNCIAS

- Arlindo Ernesto Guilamba/844859730 – sócio na AG Advogados
- Gilberto Correia/845019740- sócio e Administrador da GCAC
- Daniel Perreira/ 846008089 – gerente da GCAC Sede.
- Nelson Sarmiento/ 845600558 – despachante aduaneiro JMM
- Maria da Felicidade/ 825333275 – Administradora do Hospital Central de Maputo

Arlindo Ernesto Guilamba.

