



FILIPA RUSSO DE SÁ

ADVOGADA

PERFIL

Advogada com mais de 15 anos de experiência em diversas áreas do direito. Perspicaz na análise e nas soluções práticas a adoptar em cada assunto abordado. Habituada a trabalhar em equipa e sob pressão. Com uma trajectória profissional marcada por estar ligada à administração e à gestão dos escritórios por onde passou, o que determinou a longevidade das relações profissionais.

NACIONALIDADE

Moçambicana

CONTACTOS

+258 82 3031290

+258 84 3231290

filipa.sa@tvcabo.co.mz

IDIOMAS

Português: Avançado

Inglês: Avançado

ÁREAS DE PRÁTICA

Comercial e Societário

Investimento Estrangeiro

Laboral e Segurança Social

Imobiliário e Terras

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Pimenta e Associados, Sociedade de Advogados, Limitada

Advogada/ Advogada Sénior/ Sócia

Agosto de 2010 – Março de 2020

Assessoria jurídica a diversas empresas nacionais e estrangeiras, com principal enfoque nas seguintes áreas:

- Comercial:
 - Constituição de sociedades e registo de representações comerciais estrangeiras;
 - Elaboração do documento particular e dos estatutos das sociedades a constituir, bem como proceder à sua alteração sempre que necessário;
 - Elaboração, análise, supervisão e preenchimento de diversa documentação no âmbito do cumprimento das várias obrigações laborais, comerciais, fiscais, controlo cambial e licenciamento, para o exercício das mais variadas actividades;
 - Criação e implementação de projectos de investimento estrangeiro;
 - Acompanhamento dos processos de licenciamento das sociedades em diversos sectores de actividade;
 - Assistência em operações de aquisição e transmissão de participações sociais, aumento/ redução do capital social, alteração dos estatutos da sociedade;
 - Assistência jurídica em operações de fusão e cisão de sociedades;
 - Serviços de secretariado tanto para a realização de assembleias gerais, como para reuniões do conselho de administração;
 - Elaboração e negociação de vários contratos comerciais;
 - Auditoria jurídica a várias sociedades (*due diligences*) de modo a confirmar a sua regularidade de um ponto de vista comercial, laboral e fiscal;
 - Assistência aos financiadores no Projecto Ferroviário e Portuário do Corredor de Nacala com relação à negociação e implementação do *project finance* para a reabilitação das linhas férreas e terminais portuários.

- Cambial:
 - Elaboração, preenchimento e supervisão de diversa documentação no âmbito do registo do investimento directo estrangeiro junto das entidades competentes;
 - Elaboração de vários pareceres jurídicos no âmbito do controlo cambial e do registo do investimento directo estrangeiro;
 - Elaboração e acompanhamento de exposições dirigidas ao Banco de Moçambique a solicitar esclarecimentos vários no âmbito do investimento directo estrangeiro;
 - Contacto e reuniões com o Banco de Moçambique no âmbito e para o efeito das tarefas acima referidas;

- Laboral:
 - Elaboração e revisão de contratos de trabalho para trabalhadores nacionais e estrangeiros;
 - Elaboração de contratos de prestação de serviços;
 - Elaboração de contratos de aprendizagem;
 - Elaboração de pareceres jurídicos sobre diversas matérias;
 - Elaboração e revisão de regulamentos internos;
 - Elaboração, supervisão e acompanhamento de processos disciplinares e aplicação de repreensões registadas;
 - Assistência e supervisão no processo de contratação de trabalhadores estrangeiros;
 - Acompanhamento e supervisão em processos de despedimento colectivo
 - Acompanhamento e assistência jurídica em reuniões com o Ministério do Trabalho;
 - Assistência e acompanhamento de inspecções do trabalho;
 - Elaboração e acompanhamento de reclamações hierárquicas e contenciosas de multas aplicadas pelo Ministério do Trabalho na sequência de inspecções de trabalho;

- Imobiliário/ Terras:
 - Acompanhamento de processos de compra e venda de bens imóveis;
 - Assistência em processos de reestruturação imobiliária, incluindo a constituição de garantias reais e seu registo junto das Conservatórias do Registo Predial Competente;
 - Elaboração, revisão e negociação de contratos de arrendamento comercial e habitacional;
 - Elaboração de pareceres sobre diversos assuntos imobiliários, incluindo a questão do ónus de intransmissibilidade a estrangeiros;
 - Realização de auditorias jurídicas do ponto de vista imobiliário e assistência na regularização das situações irregulares detectadas.

- o Acompanhamento de processo de constituição de condomínios (regime em propriedade horizontal), desde a sua constituição ao seu registo junto da Conservatória do Registo Predial competente;
 - o Elaboração de regulamentos internos de condomínios
 - o Assistência jurídica na realização de assembleias gerais de condóminos;
 - o Acompanhamento de processos de emissão de DUATS;
- Propriedade Industrial:
 - o Acompanhamento e supervisão de processos de registos de marcas, incluindo processos de pesquisa de marcas;
 - o Acompanhamento e supervisão da apresentação de declaração de uso;
 - o Elaboração de pareceres sobre os procedimentos e passos para o registo de marcas;
 - o Elaboração de reclamações contra o registo de marcas e seu acompanhamento até decisão.

Silva Garcia, Advogados e Consultores, Limitada
Advogada Estagiária/ Advogada
 2001-2010

- Prática forense em geral, nas áreas laboral, civil e administrativo:
 - o Elaboração de peças processuais - petições, contestações, réplicas, recursos, alegações, reclamações e outros requerimentos no âmbito dos processos judiciais;
 - o Realização de várias diligências judiciais - julgamentos laborais, civis e audiências preparatórias, etc);
 - o Elaboração de peças processuais no âmbito de processos arbitrais;
- Elaboração de vários tipos de contratos (trabalho, prestação de serviços, promessas de compra e venda de imóveis, promessas de cessão de quotas, compra e venda, etc);
- Acompanhamento de processos disciplinares, elaboração de notas de culpa, relatórios de encerramento e decisões;
- Análise e elaboração de regulamentos internos de empresas;
- Elaboração de memorandos e pareceres em diferentes áreas de direito (laboral, comercial e imobiliária);
- Consultoria jurídica em geral, com maior incidência para a área laboral e comercial.

OUTRA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2017: Co-autora do Livro *Lei do Trabalho – Tudo o que precisa saber*
- 2010-2011: Membro da Comissão de Reforma do Código das Custas Judiciais (UTREL)
- 2005-2008: Membro da Comissão de Reforma do Código de Processo Civil (UTREL)

EDUCAÇÃO

Instituto Superior Politécnico e Universitário

2000

Bacharelato em Ciências Jurídicas

2002

Licenciatura em Ciências Jurídicas

OUTRAS QUALIFICAÇÕES

Inscrita na Ordem dos Advogados de Moçambique (2005)

Agente Oficial da Propriedade Industrial (2005)

Árbitra inscrita no Centro de Arbitragem, Conciliação e Mediação.