

**BREVE**  
**CURRICULUM VITAE**  
*de*  
**ALFREDO CHAMBULE**

**Nome :** CHAMBULE, Alfredo,

**Data de nascimento :** 23 de Novembro de 1958, em Maputo,

**Estado civil :** Casado, 5 filhos,

**Residência :** Cidade da Matola, Rua Correia de Barros, n. 97. (Em razão da sua presente ocupação profissional, reside actualmente na Cidade de Tete.)

**Telefone :** 82 640 7116

Carta de condução para automóveis ligeiros e conhecimentos de informática na óptica do utilizador.

**LÍNGUAS:**

- a) Português - fluente;
- b) Inglês e Francês - como línguas de trabalho
- c) Chopec, Changana e Ronga.

**FORMAÇÃO ACADÉMICA:**

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane no ano lectivo de 1990.

**CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO:**

- a) Curso especial sobre a Jurisdição Administrativa, do Trabalho, Fiscal, Aduaneira e Financeira e Tribunal de Contas, ministrado pelo Centro de Estudos Judiciários de Portugal, Lisboa;
- b) Cycle du "Contentieux Administratif", par l'Institut International D'Administration Publique, em França, Paris.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**1976 a 1978** - Escriturário de 1.<sup>a</sup>, Aspirante, Terceiro e Segundo Oficial, no Laboratório de Engenharia de Moçambique.

**1978 a 1984** - Professor de Biologia, História e Língua Portuguesa em diversas Escolas da Cidade de Maputo; Director da Escola da Indústria Hoteleira e produtor e colaborador da Rádio Moçambique;

**1984 a 1994:**

- a) Assessor Jurídico da Empresa Estatal Construtora Regional Sul e Chefe do Departamento Jurídico;
- b) Assessor Jurídico do Director Nacional de Economia e Construção do Ministério da Construção e Águas;
- c) Assessor Jurídico do Ministro da Construção e Águas;
- d) Assessor Jurídico das seguintes empresas, entre outras: Construtora Regional Sul, S.A.R.L., Índico Construções, COTOP – Consultoria Técnica de Obras Públicas, E.E., PROJECTA, Projectos de Arquitectura, E.E., INTERFACE, Sociedade Moçambicana de Gestão, S.A.R.L., DINAME, Distribuidora Nacional de Material Escolar, E.E.;
- e) Assessor Jurídico da AJEM, Associação de Jovens Empresários de Moçambique.
- f) Consultor e assessor na área de recursos humanos, cobrindo as áreas de gestão e formação.

DE 1994 a 2000 – Juiz Conselheiro do Tribunal Administrativo.

De 2000 a 2001 - Publicação de obras jurídicas, devido a interrupção da sua actividade jurisdicional.

De 2001 a 2003 - «Branch Manager» da «Tile Africa», sendo por esse facto responsável administrativo da mesma, incluindo-se a gestão de recursos humanos, contactos com todas as entidades exteriores.

De 1 de Julho de 2003 a 1 de Julho de 2006:

– «Human Resources Manager» (Agronomia) na Moçambique Leaf Tobacco, Import Export Limitada mais tarde promovido para a posição de «Group Human Resources Manager» (Agronomia e Fábrica) na Moçambique Leaf Tobacco, Import Export Limitada. Neste período, realizou entre outras actividades:

- a) Organizou e geriu a área de recursos humanos da área de Agronomia (mais ou menos 3,000 trabalhadores entre permanentes e sazonais);
- b) Organizou cursos de formação na área de recursos humanos tendo uniformizado todos os procedimentos da área;
- c) Aconselhamento do Director Geral em todas as matérias dos Recursos Humanos e jurídicos;
- d) Preparou e orientou todo o processo de recrutamento e selecção de candidatos moçambicanos para um estágio pré profissional no Malawi (10 meses) e Brasil (2 meses) com vista ao início de actividades da Fábrica de Processamento de Tabaco;
- e) Solidificou a gestão dos recursos humanos com vista ao início das operações da Fábrica de Processamento de Tabaco em Tete (1,600 trabalhadores, entre permanentes e sazonais; nacionais e estrangeiros);



- f) Geriu a avaliação de desempenho de todos os trabalhadores da fábrica;
- g) Diversos contactos com a Direcção Provincial do Trabalho, Instituto Nacional de Segurança Social, EMOSE, Sindicato, Tribunal do Trabalho e outras instituições em matérias do trabalho;
- h) Elaborou o manual de procedimento para a gestão de recursos humanos, regulamento de disciplina e outros procedimentos em uso na empresa.

**De 6 de Julho de 2006 até 23 de Maio de 2008** - «Corporate Affairs Manager», com a principal responsabilidade de promover um perfeito relacionamento entre todas as autoridades governamentais e a empresa em atenção à natureza da indústria de tabaco mas ainda com responsabilidades na supervisão da Direcção de Recursos Humanos e aconselhamento jurídico.

**De 23 de Maio de 2008 até à data** - «Director of Corporate and Humanitarian Affairs» - As suas responsabilidades centram-se nesta altura ao mais alto nível no relacionamento desta empresa com todas as autoridades governamentais, registo em livros próprios das deliberações tomadas pela Assembleia Geral e Conselho de Gerência, aconselhamento jurídico da sociedade e supervisão do Departamento de Recurso Humanos nos aspectos macro-políticos e estratégias. Incluem-se nas suas atribuições a gestão do Programa de Responsabilidade Social.

- a) Observação de pássaros e natureza.

Cidade de Tete, Setembro de 2009